

AI펍톡 학습관리시스템 (LCMS) 이용 가이드

업데이트: 2022.10.14

목차

01 LCMS 운영 Flow

- (1) 사용자 권한 유형 별 주요 운영 메뉴
- (2) 콘텐츠 등록 Flow
- (3) 선생님 & 학생정보 매핑 Flow
- (4) 진급처리 Flow

02 관리자 로그인

- (1) 관리자 권한 신청
- (2) 비밀번호 찾기
- (3) 로그인

03 권한 관리

- (1) 프로그램 관리
- (2) 시스템 권한 관리
- (3) 시스템 메뉴 관리
- (4) 사용자 권한 관리

04 공통 관리

- (1) 공통코드 관리
- (2) 공지팝업 관리
- (3) 만족도 조사 운영

05 회원 관리

- (1) 학생 정보
- (2) 선생님 정보
- (3) 관리자 정보
- (4) 내 정보 수정

06 학교 관리

- (1) 학교 관리

07 콘텐츠 관리

- (1) 카테고리 관리
- (2) 콘텐츠 등록
- (3) 콘텐츠 제작
- (4) 대화맵리소스 관리

08 통계 관리

- (1) 전체 학습 현황
- (2) 학교 별 현황
- (3) 학년 별 현황
- (4) 반 별 현황

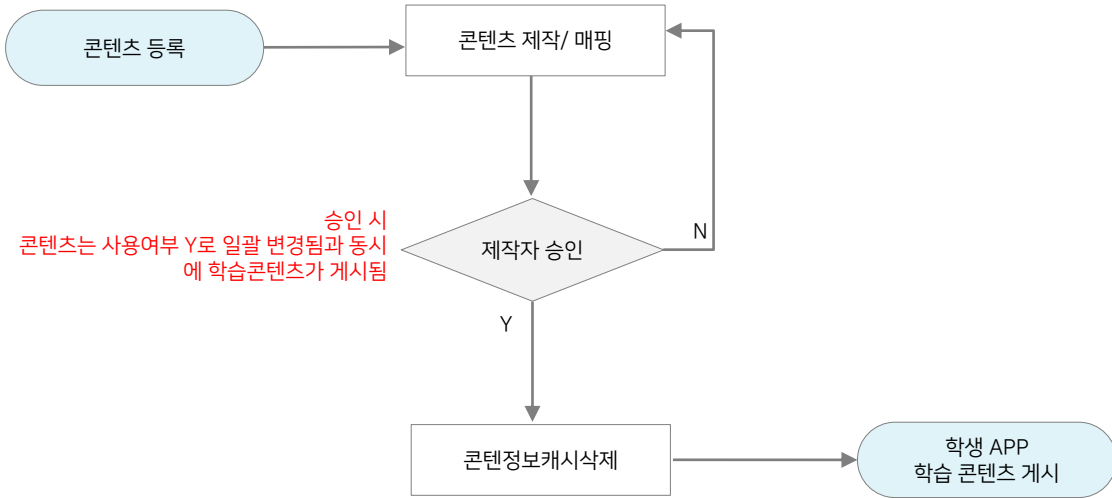
09 학생 매핑 관리

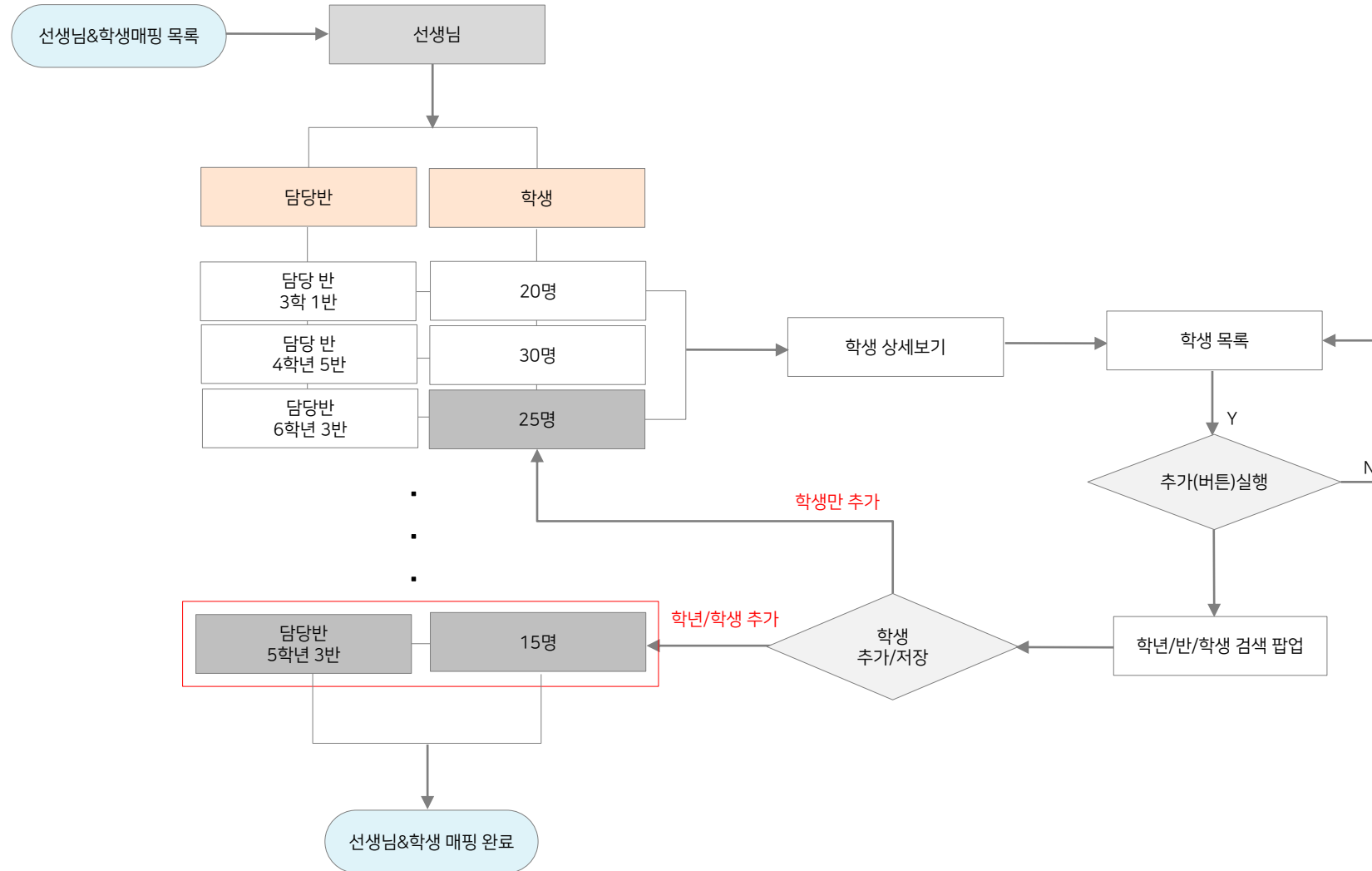
- (1) 선생님 & 학생 매핑
- (2) 진급 관리
- (3) 학생 매핑 신청

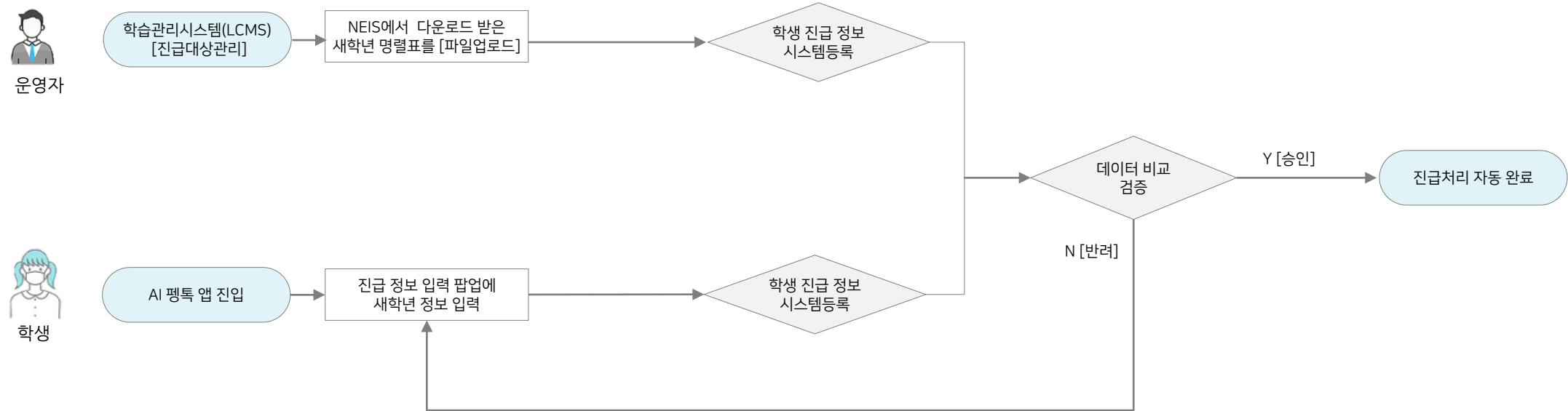
01

LCMS 운영 Flow

사용자 권한 유형	관리자	운영자			콘텐츠관리자	저작도구관리자
주요 운영 메뉴	권한관리	학교관리	회원관리	학생매핑관리	콘텐츠관리	저작도구관리
설명	사용자 권한 승인/취소	학교 최초 등록, 개별/수정 등록	학생 최초 등록, 개별/수정 등록	- 선생님 & 학생 최초 매핑, 개별/수정 등록 - 매년 초 친급처리 (예시/3학년에서 4학으로 진급하는 학생정보를 등록)	콘텐츠 등록 및 저작도구 연동하여 대화맵 제작	저작도구 [AI펍톡 관리도구]로 이동, 대화맵 제작







02

관리자 로그인

[02-1] 관리자 권한 신청

일반

1. AI 팅톡 학습관리시스템 사이트(<https://pengtalk-lcms.ebse.co.kr/>)에서 [관리자 권한 신청]을 진행해 주세요.
2. 로그인 아이디는 EBSe 교사회원 아이디와 다른 아이디로 작성해주세요. (동일 아이디 사용 불가)
3. 기타 정보를 입력 후, 개인정보 수집 및 이용에 [동의함]을 체크하고 [신청]을 눌러주세요.
4. 운영자 신청과 동시에 승인이 완료됩니다.



학습관리시스템 (LCMS)

Sign in to start your session

☐ 아이디 저장하기
비밀번호 찾기



자등입력 방지문자

새로그침

로그인

관리자가 아닌 경우 로그인 하실 수 없습니다. 관리자 가입 신청 후 이용해 주세요.

관리자 로그인을 위해서는 이메일 2자인증이 필요합니다.

▶ 관리자 권한 신청

사용자 신청 정보

이름	 이름을 입력해 주세요.	소속업체	학교 운영자
로그인 아이디	 영문과 숫자만 허용(6~15자) ※ EBSe 교사회원 아이디와 동일한 아이디 사용 불가	교육청/학교	- 전체 - - 전체 -
EBSe 교사회원 아이디		이메일	
비밀번호	 비밀번호를 입력해 주세요. 영문,숫자,특수문자 중 3개 조합의 경우 8~15자 영문,숫자,특수문자 중 2개 조합의 경우 10~15자 연속된 숫자 4자리, 동일한 숫자 4자리 이상 불가 아이디와 동일한 비밀번호 사용 불가	비밀번호 확인	 비밀번호와 동일하게 입력
휴대전화번호		000-0000-0000 형태로 입력	

개인정보 수집 및 이용 안내

한국교육방송공사는 AI팅톡 학습관리시스템(LCMS) 학교운영자 관리를 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 수집한 개인정보는 관련 법규 및 내부 규정에 의거 정보 주체의 동의없이 수집한 목적 외로 사용되거나 제 3자에게 제공되지 않습니다. 귀하는 하기 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 미 동의시 AI팅톡 학습관리시스템(LCMS) 사이트 이용에 제한을 받을 수 있습니다. 이와 같은 내용에 동의하십니까?

수집 항목	수집 목적	보유 기간
(필수) 신청자 : 이름, 아이디, 이메일, 전화번호, 소속 교육청/학교명	AI팅톡 LCMS 사이트 학교운영자 관리	1. 신청학교 AI팅톡 서비스 이용 종료시 또는 2. 1년 6개월 이상 미접속시 계정 자동 삭제

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

신청 취소

[02-1] 관리자 권한 신청 • 기존 관리자가 있는 학교에 추가 신청 시

일반

1. 기존에 이미 관리자가 신청된 학교에 추가 신청 시, [신청] 버튼을 선택 시, '중복 신청학교 확인' 팝업이 뜹니다.
2. 이용중인 관리자 선생님의 아이디를 입력하고 [승인요청] 버튼 선택 시, 시스템 확인 후 권한 신청 승인이 완료됩니다.

사용자 신청 정보

이름		소속업체	학교 운영자
로그인 아이디		교육청/학교	-전체 -
EBSe 교사회원 아이디		이메일	
비밀번호		비밀번호 확인	
휴대전화번호			000-0000-0000 형태로 입력

개인정보 수집 및 이용 안내

한국교육방송공사는 AI뱅크 학습관리시스템(LCMS) 학교운영자 관리를 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 수집한 개인정보는 관련 법규 및 내부 규정에 의거 정보 주체의 동의없이 수집한 목적 외로 사용되거나 제 3자에게 제공되지 않습니다. 귀하는 하기 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 이 동의시 AI뱅크 학습관리시스템(LCMS) 사이트 이용에 제한을 받을 수 있습니다. 이와 같은 내용에 동의하십니까?

수집 항목	수집 목적	보유 기간
(필수) 신청자 : 이름, 아이디, 이메일, 전화번호, 소속 교육청/학교명	AI뱅크 LCMS 사이트 학교운영자 관리	1. 신청학교 AI뱅크 서비스 이용 종료시 또는 2. 1년 6개월 이상 미접속시 계정 자동 삭제

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

신청

중복 신청 학교 확인

이미 학습관리시스템에 관리자가 승인된 학교입니다.
학교 승인을 위해 현재 이용중인 관리자의
아이디를 입력해주세요.

취소

승인요청

[02-2] 비밀번호 찾기

일반

- 관리자 비밀번호를 분실하셨거나 잊으셨다면 메일로 전송된 임시 비밀번호로 로그인 하실 수 있습니다.

1. [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭합니다.

2. 관리자 아이디를 입력합니다.

3. [확인] 버튼을 클릭하시면 가입 메일 계정으로 임시 비밀번호가 전송됩니다.

[02-3] 로그인

일반

- 로그인 후 부여 받은 사용자의 권한에 따라 사용 가능한 메뉴가 세팅(노출)됩니다.

The screenshot shows the LCMS (Learning Content Management System) interface. At the top, there's a navigation bar with buttons: '메뉴숨기기' (3), '탭초기화' (4), '권한관리' (5), '공동관리', '회원관리', '학교관리', '콘텐츠관리', '통계관리', '학생매핑관리', and '저작도구' (8). A user profile dropdown (2) is visible, showing roles: 관리자, 콘텐츠관리자, 저작도구관리자, 선생님, and 운영자. The main content area displays a graph titled 'TODAY : 2020.11.23 전체학습현황' showing average learning time (평균 학습 시간) over time. The graph shows a steady increase in learning time from 11.16 to 11.22. Below the graph, there's a table titled '선생님 승인대기(10건)' with columns: 교육청, 학교명, 선생님이름, and 선생님아이디. A sidebar (7) on the left shows a list of permissions: 프로그램관리, 시스템권한관리, 시스템메뉴관리, and 사용자권한관리.

1. [아이디]를 클릭하시면 회원관리 > 내정보 수정 페이지로 이동합니다.

2. 부여 받은 사용자 권한 종류를 확인하실 수 있으며 해당 권한으로 LCMS에서 이용 가능한 메뉴가 노출됩니다

3. [메뉴숨기기] 버튼을 클릭하시면 좌측의 메뉴가 사라집니다. 다시한번 클릭하시면 좌측의 메뉴가 노출됩니다.

4. [탭초기화] 버튼을 클릭하시면 현재 접속한 메뉴와 대쉬보드 탭을 제외한 모든 탭이 삭제됩니다.

5. 1depth 메뉴로 사용자 권한 종류에 따라 관리 메뉴가 노출됩니다.

6. 대쉬보드는 대쉬보드 사용 권한이 있는 사용자에게 노출이되며 권한이 없을 경우 빈페이지로 노출됩니다.

7. 2depth 메뉴이며 LCMS의 관리 메뉴는 1depth/2depth로 구성 되어있습니다.

8. 저작도구관리자 권한이 존재할 경우 노출되며 클릭 시 저작도구 관리 페이지로 이동 할 수 있습니다.

03

권한 관리

[03-1] 프로그램 관리

일반

- LCMS에 등록된 모든 기능들을 관리하는 메뉴입니다.

1 프로그램 조회

그룹번호: - 그룹전체 -

검색어: 프로그램명

검색

검색건수 : 62건

No	☐	그룹번호	프로그램명	프로그램ID	프로그램URL	메뉴사용여부
1	☐	10101	프로그램등록리스트	authorityProgramList.jsp	/cms/web/main/authority/programListAction.do	Y
2	☐	10101	프로그램등록/수정	authorityProgramHandle.jsp	/cms/web/main/authority/programHandleAction.do	N
3	☐	10101	파일업로드 공통팝업	commonFileUploadViewP.jsp	/cms/web/main/common/fileUploadViewPopAction.do	N
4	☐	10101	파일업로드	commonImageFileUpload.jsp	/cms/web/main/common/imageFileUploadViewPopAction.do	N
5	☐	10101	프로그램 등록/수정 검색팝업	authorityProgramPopup.jsp	/cms/web/main/authority/programPopupAction.do	N

프로그램 등록/수정

프로그램명: 파일업로드

프로그램ID: commonImageFileUploadViewPop.jsp

프로그램URL: /cms/web/main/common/imageFileUploadViewPopAction.do

적용메뉴: 적용안됨

그룹번호: 10101

메뉴사용여부: ☐ Y ☒ N

15 프로그램 조회

그룹번호: - 그룹전체 -

검색어: 프로그램명

검색

검색건수 : 62건

No	그룹번호	프로그램명	프로그램ID	프로그램URL	메뉴사용여부
1	10101	프로그램등록리스트	authorityProgramList.jsp	/cms/web/main/authority/programListAction.do	Y
2	10101	프로그램등록/수정	authorityProgramHandle.jsp	/cms/web/main/authority/programHandleAction.do	N
3	10101	파일업로드 공통팝업	commonFileUploadViewPop.jsp	/cms/web/main/common/fileUploadViewPopAction.do	N
4	10101	파일업로드	commonImageFileUploadViewPop.jsp	/cms/web/main/common/imageFileUploadViewPopAction.do	N
5	10101	프로그램 등록/수정 검색팝업	authorityProgramPopup.jsp	/cms/web/main/authority/programPopupAction.do	N
6	10201	시스템권한등록/수정	authoritySystemHandle.jsp	/cms/web/main/authority/systemHandleAction.do	Y

1. 프로그램 조회 영역으로 그룹번호, 검색어를 입력하여 조회가 가능합니다.

2. 프로그램으로 등록된 그룹 정보를 선택하거나 직접 입력하실 수 있습니다.

3. 등록된 프로그램을 선택하거나 직접 입력하실 수 있습니다.

4. [검색]버튼을 클릭하시면 목록에서 검색 결과를 확인하실 수 있습니다.

5. [신규]버튼을 클릭하시면 프로그램을 신규로 등록 하실 수 있습니다.

6. [삭제]버튼을 클릭하시면 검색결과 목록에서 선택한 데이터를 삭제하실 수 있습니다.

7. [프로그램명]을 클릭하면 [프로그램 등록/수정] 페이지로 이동되어 등록된 내용을 수정하실 수 있습니다.

8. 프로그램명은 한글/영문으로 등록 가능합니다.

9. 프로그램 ID는 페이지명을 입력합니다.

10. 프로그램 URL은 페이지 링크주소를 입력합니다.

11. 적용메뉴는 등록된 프로그램이 적용된 메뉴가 있을 경우 적용하며 없을 경우 적용안됨으로 노출됩니다.

12. 그룹번호를 직접 입력할 수 있고 검색을 통해 선택하여 입력 할 수 있습니다.

13. [검색]버튼을 클릭하시면 [프로그램 조회]정보가 팝업으로 노출됩니다.

14. 프로그램, 메뉴 사용 여부를 선택하실 수 있습니다. [N]를 선택하시면 사용하지 않는 프로그램 메뉴로 [Y]를 선택하시면 사용 가능한 프로그램 메뉴로 등록이됩니다. (공통)

15. [프로그램 조회]는 기 등록된 프로그램 리스트이며 선택 및 등록이 가능합니다.

[03-2] 시스템 권한 관리

일반

- 시스템 권한에 따라 등록된 프로그램을 추가, 복사, 삭제를 관리하는 메뉴입니다.

- 시스템권한 조회 영역으로 권한명, 대쉬보드 조회여부, 사용여부 등을 입력하여 조회가 가능합니다.
- 권한명은 [신규]버튼을 클릭해야 입력 가능한 모드로 변경되며 한글&영문 입력이 가능합니다.
- 대쉬보드 조회여부는 조회 권한을 갖고 있는 관리자는 Y, 권한 없는 관리자는 N로 구분하여 조회가 가능합니다.
(대쉬보드 권한이(Y) 있는 관리자만이 대쉬보드 화면을 확인 하실 수 있으며 권한이 없을 시 빈 페이지로 노출됩니다.)
- 해당 권한을 사용, 미 사용 선택하여 조회가 가능합니다.
- [신규]버튼을 클릭하시면 [2~4]영역에 신규로 입력하여 등록이 가능합니다.
- [7]영역, 개별 선택하여 [복사]버튼을 클릭하시면 해당 권한 정보가 [2~4]영역에 복사됩니다.
- 개별, 다수 선택하여 삭제가 가능합니다.
- 해당 권한에 등록된 관련프로그램으로 프로그램 (숫자)를 클릭하시면 프로그램 권한 등록/수정 페이지로 이동됩니다.

- [11], [신규] 버튼을 클릭하시면 프로그램을 추가할 수 있는 [검색]버튼이 출력됩니다.
- [검색]버튼을 클릭하시면 프로그램 조회 팝업을 호출하여 추가 선택&등록이 가능합니다.
- [신규]버튼을 클릭하시면 선택된 프로그램이 초기화되며 프로그램 추가, 등록이 가능합니다.
- 해당 시스템 권한에 등록된 프로그램을 조회하는 영역으로 목록에 존재하는 데이터를 검색하실 수 있습니다.

[03-2] 시스템 권한 관리 (이어서)

일반

- 등록된 사용자를 조회/수정, 권한에 따라 관리하고 있는 메뉴에 대해 쓰기/다운로드 권한을 확인 할 수 있는 메뉴입니다.

권한프로그램	사용자수	권한자정
61	17	보기
14	23	보기
2	34	보기

1 사용자권한 조회

검색구분

이름

이름

사용자권한

사용자ID

권한있는 사용자

검색

검색건수 : 156건

No	이름	아이디	사용권한
1	홍길동	123456	관리자, 콘텐츠관리자
2	선생님3	1234567	
3	선생님3	1234567890	
4	홍길동	12345678b	

10 시스템권한지정 조회

권한번호

0

권한명

운영자

대위보드 조회여부

Y

병합보기

저장

목록

대메뉴	중메뉴	쓰기권한	다운로드권한
권한관리	☒ 프로그램관리(10101) ☒ 시스템권한관리(10201) ☒ 시스템메뉴관리(10301) ☒ 사용자권한관리(10401)	☒ ☒ ☒ ☒	☐ ☒ ☒ ☒

대메뉴

중메뉴

☒ 프로그램관리(10101)
☒ 시스템권한관리(10201)
☒ 시스템메뉴관리(10301)
☒ 사용자권한관리(10401)

6 사용자권한 등록/수정

사용자ID	123456
이름	홍길동
사용권한	☒ 관리자 ☒ 콘텐츠관리자 ☐ 저작도구관리자 ☐ 선생님 ☒ 운영자
교육청/학교	울산광역시 교육청 육동초등학교
만료일자	2020.10.07 * 만료일자가 지난 이후에는 권한을 사용할 수 없습니다.

저장

목록

1. 사용자수 (숫자)를 클릭하시면 사용자권한 조회 페이지로 이동됩니다.
2. 해당 권한을 사용하고 있는 관리자를 확인할 수 있습니다.
3. 이름, 사용자ID를 직접 입력하여 검색이 가능합니다.
4. 권한이 부여되어있는 사용자만 조회하실 수 있습니다.
5. 사용자 조회 결과에서 아이디를 클릭하시면 해당 사용자의 [사용자권한 등록/수정]페이지로 이동됩니다.
6. 사용자권한 등록/수정 페이지에서 사용자의 권한 정보를 수정하실 수 있습니다.
7. 사용권한 목록으로 선택&해제하여 해당 사용자에게 권한을 수정하실 수 있습니다. 운영자 권한을 선택한 경우 교육청/학교 정보를 필수로 선택 해야 합니다.
8. 사용자의 [LCMS 권한] 만료일자를 수정하실 수 있습니다.
9. 권한지정의 [보기]를 클릭하시면 [시스템권한지정 조회]페이지로 이동됩니다.
10. [시스템권한지정 조회] 페이지로 사용자의 시스템권한 대한 상세 정보를 확인 하실 수 있습니다.
11. 병합보기를 선택하시면 [13]과 같이 대메뉴가 그룹화되어 노출됩니다.
12. 대메뉴/중메뉴의 쓰기, 다운로드 권한을 선택 또는 해제하여 수정하실 수 있습니다.

[03-3] 시스템 메뉴 관리

일반

- 시스템 메뉴를 추가, 수정, 삭제 등을 관리하는 메뉴입니다.

권한관리

- 프로그램관리
- 시스템권한관리
- 시스템메뉴관리
- 사용자권한관리

대쉬보드

시스템메뉴관리 x

1 시스템메뉴 조회

2 메뉴명

3 사용여부

4 메뉴순서

5 신규 저장 삭제 목록

6

선택	순서	대메뉴명	사용여부	상세보기
☐	1	권한관리	Y	8 중메뉴보기
☐	2	공통관리	Y	중메뉴보기
☐	3	회원관리	Y	중메뉴보기
☐	4	학교관리	Y	중메뉴보기
☐	5	콘텐츠관리	Y	중메뉴보기
☐	6	통계관리	Y	중메뉴보기
☐	7	학생매핑관리	Y	중메뉴보기

- LCMS에 프로그램으로 등록된 메뉴를 조회하실 수 있습니다.
- [5]의 [신규]메뉴를 클릭하시어 메뉴명을 한글&영문으로 입력하실 수 있습니다.
- 등록된 시스템 메뉴의 사용여부를 선택하여 조회하실 수 있습니다.
- 메뉴순서는 첫번째로 등록하는 대/중메뉴는 [1]로 지정하며 메뉴 순서는 중복 될 수 없습니다.
- [신규] 버튼을 클릭하시면 대메뉴를 신규로 등록하실 수 있습니다.
- 항목을 선택하시면 [2~4]영역에 노출되어 해당 메뉴를 수정/삭제/저장하실 수 있습니다.

9 중메뉴 조회/등록/수정항목

10 메뉴명

11 프로그램URL

프로그램명

12 등록자

등록일자

13 신규 저장 삭제 목록

권한관리

선택	순서	중메뉴명	링크프로그램명	사용여부
☒	1	프로그램관리	프로그램등록리스트	Y
☐	2	시스템권한관리	시스템권한등록/수정	Y
☐	3	시스템메뉴관리	시스템메뉴등록/수정	Y

- 메뉴 순서는 신규 등록 및 수정 시 입력하는 순서에 따라 오름차순으로 노출됩니다.
- [중메뉴보기]버튼을 클릭하시면 [중메뉴 조회/등록/수정항목 페이지로 이동됩니다.
- 대메뉴 하위에 있는 메뉴들을 조회 및 등록/수정 하실 수 있습니다.
- 메뉴명은 한글&영문으로 입력 하실 수 있습니다.
- 중메뉴 프로그램 URL과 프로그램명을 입력 하실 수 있습니다.
- 등록하는 사용자의 권한 종류와 등록일자가 노출됩니다.
- [신규] 버튼을 클릭하시면 입력항목이 초기화되어 신규로 입력 하실 수 있습니다.

17

[03-4] 사용자 권한 관리

일반

- 권한이 등록된 사용자 검색 및 권한 정보를 수정하는 메뉴입니다.

권한관리

- 프로그램관리
- 시스템권한관리
- 시스템메뉴관리
- 사용자권한관리

대시보드

사용자권한관리

1 사용자권한 조회

2 검색구분

이름

3 사용자권한

- 전체 -

☐ 권한있는 사용자

검색

검색건수 : 129건

No	이름	아이디	사용권한
1	홍길동	123456	운영자,콘텐츠관리자
2	선생님3	1234567	
3	선생님3	1234567890	
4	홍길동	12345678b	
5	홍길동	1234567C	

6 사용자권한 등록/수정

사용자ID

123456

이름

홍길동

사용권한

☒ 관리자
☒ 콘텐츠관리자
☐ 저작도구관리자
☐ 선생님
☒ 운영자

교육청/학교

울산광역시 교육청

옥동초등학교

만료일자

2020.10.07

* 만료일자가 지난 이후에는 권한을 사용할 수 없습니다.

2020년 10월

일

월

화

수

목

금

토

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

저장

목록

1. 사용자의 권한을 조회하실 수 있습니다.
2. 사용자 이름&아이디를 입력하여 검색하실 수 있습니다.
3. 사용자권한은 등록된 권한 종류가 콤보박스로 노출되며 선택하여 검색이 가능합니다.
4. 사용자 [아이디]를 클릭하시면 사용자권한 등록/수정 페이지로 이동됩니다.
5. 사용자에게 부여된 권한 종류가 노출됩니다.

6. 사용자권한 등록/수정 페이지에서 사용자의 권한 정보를 수정하실 수 있습니다.
7. 사용권한 목록으로 선택&해제하여 해당 사용자에게 권한을 수정하실 수 있습니다.
8. 사용자의 [LCMS 권한] 만료일자를 수정하실 수 있습니다.

18

04

공통 관리

[04-1] 공통코드 관리

일반

- LCMS에서 사용하고 있는 공통코드를 조회 및 등록/수정하는 메뉴입니다.

공통관리

- 공통코드관리

- 공지팝업관리

대쉬보드

공통코드관리

1 공통코드 조회

2 코드구분

3 코드

4 코드명

사용여부

- 전체 -

- 전체 -

교육구분코드 (001)

개정년도코드 (002)

회원구분코드 (003)

대상학년코드 (004)

대상학기코드 (005)

출판사코드 (006)

강좌코드 (007)

콘텐츠유형코드 (008)

대화사용자코드 (010)

교육청코드 (013)

콘텐츠대화유형코드 (014)

학생상태코드 (018)

업체구분코드 (022)

리소스분류코드 (023)

리소스타입코드 (024)

검색건수 : 201건

No	코드구분	코드	코드명	정렬순서	사용여부
1	001	000		0	N
2	001	001		1	Y
3	001	001		2	Y
4	001	001003		3	Y

5 코드정보캐시 삭제

6 신규

10 공통코드 등록/수정

11 코드 분류

12 코드

13 코드명

14 코드설명

15 사용유무

16 정렬

17 상위코드구분

18 상위코드

19 이미지첨부

1. LCMS에서 공통으로 관리되고 있는 코드번호를 조회 및 등록, 수정하실 수 있습니다.

2. 코드구분은 공통코드로 등록된 코드 정보가 노출되며 선택하여 검색하실 수 있습니다.

3. 코드는 공통코드 하위에 속해있는 코드번호를 직접 입력하여 검색하실 수 있습니다.

4. 코드명을 입력하여 검색하실 수 있습니다.

5. [코드정보캐시]삭제 버튼을 클릭하시면 코드정보캐시가 삭제됩니다. (캐시정보삭제, 공통)

6. [신규]버튼을 클릭하시면 공통코드 등록/수정페이지로 이동되며 코드를 새로 등록하실 수 있습니다.

7. 코드구분은 숫자 3자리, 001~부터 시작되며 코드구분에 속해있는 코드번호는 숫자 6자리로 노출됩니다.

8. [코드명]을 클릭하시면 해당 정보를 수정하실 수 있는 공통코드 등록/수정 페이지로 이동됩니다.

9. 정렬순서는 오름차순, 같은 순서여도 최근에 등록한 순으로 노출되어 보여집니다.

10. 공통코드를 새로 등록하거나 수정하실 수 있습니다.

11. 코드분류/코드는 [7]과 같이 노출됩니다.

12. 코드명은 한글&영문으로 입력하실 수 있습니다.

13. 코드를 설명을 입력하실 수 있습니다.

14. 정렬은 숫자로 입력이 가능하며 중복된 숫자 입력이 가능합니다.

15. 상위코드구분/상위코드는 등록하는 코드의 최상의 코드가 있을 경우 입력하며 상위코드구분은 숫자 3자로 입력이 가능합니다.

16. 등록하는 코드를 대표하는 이미지를 등록하실 수 있습니다.
코드 구분 010 에 해당 하는 대화 사용자 코드에 등록된 이미지는 [대화 듣고 따라하기] 학습의 등장 인물이미지로 학생 APP의 학습 콘텐츠에 노출 됩니다

[04-2] 공지팝업 관리

일반

- OC에 등록된 공지사항을 LCMS에 등록, 수정/삭제하는 메뉴입니다.

공통관리

- 공통코드관리

- 공지팝업관리

대쉬보드

공지팝업관리

1 공지팝업 조회

2 게시 기간

2020.09.08 ~ 2020.10.08

3 공지팝업명

사용여부

☒ 전체
 ☐ Y
 ☐ N

검색

4 신규

검색건수 : 1건

No	공지팝업명	게시 기간	사용여부	작성자	작성일자
1	2차 시범서비스 공지 배너(지우지 마세요)	2020.07.09 ~ 2020.12.31	Y	관리자	2020.07.08

1-4 << >> 1 / 1 >>>

10

보기: 1-1건수: 1건

- 등록된 공지를 조회하실 수 있습니다.
- 게시기간은 오늘로부터 1달로 세팅되어 있으며 직접 선택하여 검색하실 수 있습니다.
- 공지팝업에 게시물의 제목을 입력하여 검색하실 수 있습니다.
- [신규]버튼을 클릭하시면 새로 등록이 가능한 공지팝업 등록/수정페이지로 이동됩니다.
- [공지팝업명]을 클릭하시면 수정이 가능한 공지팝업 등록/수정페이지로 이동됩니다.
- 해당 공지를 등록한 작성자와 작성일자 확인 하실 수 있습니다.

7 공지팝업 등록/수정

8 공지팝업명

2차 시범서비스 공지 배너(지우지 마세요)

9 게시 기간

2020.07.09 00:00 ~ 2020.12.31 00:00

10 링크URL

https://pengha.oc.toast.co.kr/notice/

11 이미지

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

20200407_AI_notice1.png

삭제

저장

삭제

목록

- 공지팝업은 신규로 등록하시거나 수정이 가능합니다.
- 공지팝업명 입력이 가능합니다.
- 게시기간은 캘린더를 호출하여 연/월/일을 선택하고 게시 시작 시간과 종료시간을 설정하실 수 있습니다.
- 링크 URL을 입력하실 수 있습니다.
- 공지사항으로 노출할 이미지를 등록하실 수 있습니다.

[04-3] 만족도 조사 운영

일반

- OC에 만족도 조사 설문 링크를 게시하고, 해당 글을 공지 팝업으로 띄우면 만족도 조사를 실시할 수 있습니다.

The left screenshot shows the 'TOAST Contact' admin interface. The left sidebar has a menu with '공지사항' (Notice) highlighted. The main area is titled '공지사항 등록' (Notice Registration). It includes fields for '등록일' (Registration Date), '등록자' (Registration User), '상태' (Status), '말머리' (Header), and '태그' (Tag). Below these is a table of registered notices. The first notice is titled 'AI행톡 2차 서비스 OPEN!' and is in '진행중' (In Progress) status. A red arrow points from the '공지사항 등록' button to the right screenshot.

The right screenshot shows the user-facing website at 'pengha.oc.toast.com/penghi/hc/notice/4/'. The page title is '공지사항' (Notice). It displays the notice 'AI행톡 2차 서비스 OPEN!' with the registration date '2020.11.02' and category '공지' (Notice). The content of the notice is: '반가워요, AI행톡이에요. AI행톡 2차 서비스에 참여해준 여러분 모두 고마워요. AI행톡 2차 서비스에서는 '토픽월드(교과서영어)', 스피킹(생활영어), 핫초록(1:1대화), 스캔잇(사물인식), 스물톡(자유토론)'과 같은 재'.

1. OC 공지사항 URL : <https://pengha.oc.toast.com/#/penghi/help/notice/index>
2. [공지사항] 메뉴에서 공지사항 콘텐츠 등록, 콘텐츠 등록 시 설문 링크 함께 작성하여 올림
3. 공지사항 등록 후 [헬프 센터 바로가기]로 이동하여 공지사항의 작성한 콘텐츠 상세로 진입
4. 고객센터 > 공지사항 메뉴 선택 > 만족도 설문 링크 포함된 공지사항 콘텐츠 선택
5. 공지 글 URL 복사하여 [04-2] 공지 팝업 관리에서 팝업 등록

05 회원 관리

[05-1] 학생 정보

일반

- 학생의 기본 정보와 학습정보를 조회하고 등록/수정하는 메뉴입니다.

회원관리

- 학생정보

- 선생님정보

- 관리자정보

- 내 정보 수정

대시보드

학생정보 x

1 학생정보 조회

2 교육청/학교

3 제주특별자치도 교육청

4 더덕초등학교

5 대상년도/학년/반/번호

2020년

- 전체 -

- 전체 -

학생코드

닉네임

사용여부

☒ 전체 ☐ Y ☐ N

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

검색건수 : 95건

No	☐	학생코드	상세정보	학생 닉네임	선생님 닉네임	대상년도	학년정보	반정보	번호	학교명	교육청	사용여부	작성자	등록일
1	☐	20ACH00001	상세정보		가	2020	3학년	1반	1번	더덕초등학교	제주특별자치도 교	Y	더덕초관리자	2020.11.23
2	☐	20ACH00002	상세정보		나	2020	3학년	1반	2번	더덕초등학교	제주특별자치도 교	Y	더덕초관리자	2020.11.23

11 학생정보 등록/수정

12

13

14

15

작성자

더덕초관리자

교육청/학교

제주특별자치도 교육청

더덕초등학교

대상년도/학년/반/번호

2020년

3학년

1반

1

학생 닉네임

선생님 닉네임

가

사용여부

☒ Y ☐ N

학생코드/학생번호

20ACH00001 / 9131498

파일첨부

첨부하고자 하는 파일을 찾아보기 버튼을 클릭해서 선택해 주세요.

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : .xlsx

※ 가능한 size : 15,728,640Byte

확인

닫기

1. 학생정보를 조회하고 개별, 일괄 등록 및 기본 정보를 수정하실 수 있습니다.

2. 교육청/학교를 선택하여 검색하실 수 있습니다.

3. 대상년도/학년/반을 선택, 번호를 직접 입력하여 검색하실 수 있습니다.

4. 학생코드를 직접 등록하여 검색하실 수 있습니다.

- 학생코드 규칙은 아래와 같습니다.

- 년도 뒤 숫자 2자리 (ex: 20, 21, 22, 23, ...)

- 학교관리 메뉴에서 학교정보 생성시 자동 발급된 학교영문값 대문자 3자리 (ex: AAA, ZBC, KCZ, ...)

- 순번 숫자 5자리 (00001 ~ 99999)

(예시 : 20AAC00001, 21ZAC99999, 21ZBD10928, ...)

5. 학생과 선생님이 등록한 닉네임을 입력하여 검색하실 수 있습니다.

6. [신규]버튼을 클릭하시면 학생정보 등록/수정페이지로 이동되어 새로 등록이 가능합니다.

7. [일괄등록]버튼을 클릭하시면 파일첨부 팝업이 호출됩니다.

8. [샘플다운로드]버튼을 클릭하시면 등록이 가능한 엑셀 서식 내용을 확인하실 수 있습니다.

9. [엑셀다운로드]버튼을 클릭하시면 학생 전체 정보를 다운로드 받으실 수 있습니다.

10. [상세정보]버튼 클릭 시 학생정보/등록 수정페이지로 이동됩니다.

11. 학생정보 등록/수정페이지에서는 학생정보 추가 및 등록된 정보를 수정하실 수 있습니다.

12. [교육청/학교], [대상년도/학년/반]을 선택하고 번호는 직접 등록하실 수 있습니다.

13. [학생닉네임]은 학생이 APP을 실행시 직접 입력한 닉네임이며 [선생님닉네임]은 선생님이 직접 등록한 닉네임으로 입력하지 않을 시 APP에서 학생이, 선생님 사이트에서 직접 입력하시어 관리가 됩니다.

14. 등록시에는 자동으로 학생코드가 생성되며 수정시에는 등록된 [학생코드] 정보와 LCMS 내부에서 관리 되는 학생번호를 확인 하실 수 있습니다.

15. 학생 정보를 일괄(대량) 등록하실 수 있습니다. 매년 초 일괄 등록 후 개별 등록 및 수정하실 수 있습니다.

24

[05-1] 학생 정보 (상세보기 팝업 > 기본정보)

일반

- 학생의 기본 정보와 학습정보를 조회하고 등록/수정하는 메뉴입니다.

The image shows a user interface for student information. On the left, a table lists three students with checkboxes and buttons to view details. A red arrow points from the first student's '상세정보' button to the detailed view on the right. The detailed view has tabs for '기본정보', '학습정보', and '출석현황정보'. The '기본정보' tab is active, showing a table with student details. Below this is a '접속로그' section with a table header '접속일시' and a message '데이터가 없습니다.'.

학생 닉네임	선생님 닉네임	가	학교	더력초등학교	
학생코드/학생번호	20ACH00001 / 9131498	대상년도/학년/반/번호	2020년 / 3학년 / 1반 / 1번	등록일	2020.11.23
최근접속일					

접속로그

접속일시
데이터가 없습니다.

페이지 1 / 1 10 ▼ 표시할 행이 없습니다

닫기

1. 학생코드명을 클릭하시면 학생정보 상세보기 팝업이 호출됩니다.
2. 해당 학생의 기본정보 및 학습정보, 출석현황정보를 확인하실 수 있습니다.
3. [기본정보]에서는 학생의 상세정보를 확인하실 수 있습니다.
4. [상세정보]에서는 학교, 학년, 반 정보 및 접속일을 확인하실 수 있습니다.
5. [접속로그]에서는 해당 학생이 로그인한 정보를 확인하실 수 있습니다.

[05-1] 학생 정보 (상세보기 팝업 > 학습정보)

일반

- 학생의 [월드] 학습정보 및 진도율을 확인하는 메뉴입니다.

학생정보 상세 보기

기본정보

1 학습정보

출석현황정보

2 인세

3 학습 선택 월드

4 월드

4 토막

4 활동

5 별점 [0/5400]

6 월드

7 토막

8 평균점수

9 상태

10 활동유형

11 점수

12 별점

13 상태

TOP

닫기

월드	토막	평균점수	상태
World 1	Hello, I'm Dabin	0점	미완료
World 1	Good Morning	0점	미완료
World 1	I'm Sorry	0점	미완료

활동유형	점수	별점	상태
단어 듣고 따라하기	-	-	미완료
단어 철자 배열하기	-	-	미완료
단어 게임	-	-	미완료
문장 듣고 따라하기	-	-	미완료
문장 철자 배열하기	-	-	미완료
문장 게임	-	-	미완료
대화 연습1	-	-	미완료
대화 연습2	-	-	미완료
표현 연습	-	-	미완료

1. [학습정보]에서는 학생이 학습한 내용을 확인하실 수 있습니다.

2. [인세]버튼을 클릭하시면 해당 화면을 인세하실 수 있습니다.

3. [학습선택]에서는 교육 구분(월드, 테마, 스피킹, 랫츠톡)중 선택한 학습의 상세 진도율을 확인하실 수 있습니다.

4. 선택한 학습의 현재 진도 상황을 그래프로 확인하실 수 있습니다.

- 전체 월드에서 완료한 월드수를 표기
- 전체 토막에서 완료한 토막수를 표기
- 전체 활동에서 완료한 활동수를 표기

5. [별점]은 학생이 활동에서 획득한 별점 수와 총 별점 수를 확인하실 수 있습니다.

6. [3]에서 선택한 학습의 대분류명이 노출됩니다.

7. 토막은 대분류에 속해 있는 중분류명(주제)이 노출됩니다.

8. [평균점수]는 중분류에 속해있는 활동유형 [10]에서 획득한 평균 점수를 확인하실 수 있습니다.

9. [상태]는 [10]의 활동유형, 모든 학습을 완료했을 경우[학습완료], 0개 학습완료했을 경우 [미완료], 1개라도 학습완료했을 경우 [진행중]으로 노출됩니다.

10. [활동유형]은 소분류에 해당하며 [3]에 학습 선택에 따라 노출되는 항목이 달라집니다.

11. [점수]는 각 활동유형 별, 점수를 확인하실 수 있습니다.

12. [별점]은 각 활동유형 별, 별점을 확인하실 수 있습니다.

13. [상태]는 각 활동유형 별, 학습완료/미완료/진행중인 학습 정보를 확인하실 수 있습니다.

[05-1] 학생 정보 (상세보기 팝업 > 학습정보)

일반

- 학생의 [테마/스피킹,렛츠톡] 학습정보 및 진도율을 확인하는 메뉴입니다.



1. [테마] 학습정보를 확인하실 수 있습니다.

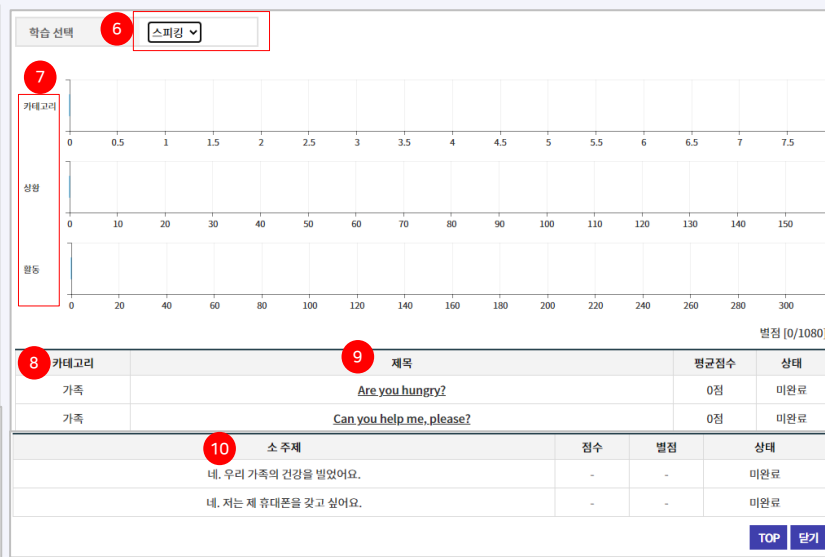
2. 선택한 학습의 현재 진도 상황을 그래프로 확인하실 수 있습니다.

- 전체 테마에서 완료한 테마수를 표기
- 전체 토막에서 완료한 토막수를 표기
- 전체 활동에서 완료한 활동수를 표기

3. [1]에서 선택한 학습의 대분류명이 노출됩니다.

4. [3]에 속해있는 학습의 중분류명이 노출됩니다.

5. 테마 학습의 소분류에 해당하는 활동유형을 확인하실 수 있습니다.



6. [스피킹] 학습정보를 확인하실 수 있습니다.

7. 선택한 학습의 현재 진도 상황을 그래프로 확인하실 수 있습니다.

- 전체 스피킹에서 완료한 스피킹수를 표기
- 전체 상황에서 완료한 상황수를 표기
- 전체 활동에서 완료한 활동수를 표기

8. [6]에서 선택한 학습의 대분류명(카테고리)이 노출됩니다.

9. [8]에 속해있는 학습의 중분류명이 노출됩니다.

10. 스피킹 학습의 소분류 활동을 확인하실 수 있습니다.



11. [렛츠톡] 학습정보를 확인하실 수 있습니다.

12. 선택한 학습의 현재 진도 상황을 그래프로 확인하실 수 있습니다.

- 전체 렛츠톡 카테고리에서 완료한 렛츠톡수를 표기
- 전체 에피소드에서 완료한 에피소드수를 표기

13. [11]에서 선택한 학습의 대분류명(카테고리)이 노출됩니다.

14. [13]에 속해있는 학습의 중분류명(에피소드)이 노출됩니다.

15. 수행완료한 미션에 대한 평가 별점을 확인하실 수 있습니다.

16. 학습해야 할 [미션] 순서대로 미션 1,2,3이 노출됩니다.

17. 학습해야 할 [미션] 내용을 확인하실 수 있습니다.

18. 미션 [성공/실패] 여부를 확인하실 수 있습니다.

[05-1] 학생 정보 (상세보기 팝업 > 출석정보)

일반

- 학생의 출석 여부를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

학생정보 상세 보기

기본정보

학습정보

1출석현황정보

2Today

3<

4>

52020.10

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	615	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

닫기

1. [출석현황정보] 학생의 출석/미출석 여부를 확인할 수 있습니다.
2. [Today]를 클릭하시면 오늘 날짜에 해당하는 연/월/일로 확인하실 수 있습니다.
3. [<]를 클릭하시면 지난 달(월)로 이동합니다.
4. [>]를 클릭하시면 다음 달(월)로 이동합니다.
5. [3/4]선택월에 따라 연/월이 노출됩니다.
6. 출석한 날과 미출석한 날을 구분하여 확인하실 수 있습니다.

[05-2] 선생님 정보

일반

- [EBS 교사지원센터]를 통해 가입한 선생님의 정보를 조회 및 승인처리할 수 있는 메뉴입니다.

회원관리

- 학생정보

- 선생님정보

- 관리자정보

- 내 정보 수정

대시보드

선생님정보

1 선생님정보 조회

교육청/학교

제주특별자치도 교육청

더락초등학교

상태 구분

☒ 전체
 ☐ 승인완료
 ☐ 대기

검색구분

이름

검색

검색건수 : 3건

	이름	아이디	교육청	학교명	가입일	승인일
☐	더락선생님3	bbbbbd	제주특별자치도 교육청	더락초등학교	2020.11.23	2020.11.23
☐	더락선생님2	bbbbbc	제주특별자치도 교육청	더락초등학교	2020.11.20	2020.11.23
☐	더락선생님1	bbbbbb	제주특별자치도 교육청	더락초등학교	2020.11.20	2020.11.20

1

2

3

4

5

9

3

4

5

선생님 정보 상세 보기

기본정보

관할지역

상세정보

이름(아이디/선생님번호)

학교

병수초등학교

학년/반

3학년 1반
3학년 2반
3학년 3반
3학년 4반
3학년 5반
4학년 1반
6학년 1반

최근접속일

2020.11.24 14:10:08

신청일

2020.09.23

승인일

2020.09.23

접속로그

접속일시

2020.11.24 14:10:08

2020.11.24 10:59:40

2020.11.24 10:57:35

2020.11.24 10:56:07

2020.11.24 10:56:05

2020.11.24 10:56:02

2020.11.24 10:55:13

2020.11.24 10:54:40

2020.11.24 10:53:20

2020.11.24 10:50:33

- 가입한 선생님의 정보를 조회하고 승인 및 취소 처리하실 수 있습니다.
- 상태구분에서 [승인완료]는 관리자가 승인을 처리한 선생님을 검색하실 수 있으며 [대기]는 승인처리 전의 선생님 정보를 검색하실 수 있습니다.
- [6]의 개별 또는 다수 체크하여 [승인처리]를 클릭하시면 선생님 정보가 승인처리되며 [교사지원센터]서비스를 이용하실 수 있습니다.
- [6]의 개별 또는 다수 체크하여 [승인취소]를 클릭하시면 승인완료되었던 선생님의 정보가 승인취소 상태로 변경됩니다.
- [엑셀다운로드]를 클릭하시면 선생님 정보를 엑셀 파일로 다운로드 하실 수 있습니다.
- 개별/다수 체크하여 선생님 정보를 승인처리 및 승인취소 하실 수 있습니다.
- [이름]을 클릭하시면 선생님 정보 상세보기페이지로 이동됩니다.
- 선생님께서 [EBS 교사지원센터]를 통해 가입한 날짜와 승인일을 확인하실 수 있습니다. 승인처리가 되지 않았을 경우 [대기]상태로 노출되며 승인처리가 되었을 경우 승인일을 확인하실 수 있습니다.
- [선생님 전입 처리]를 클릭하시면 선생님의 소속학교 정보가 변경 되었을 때 전입처리를 하실 수 있습니다.

29

[05-2] 선생님 정보 (상세보기 팝업)

일반

- 선생님정보 상세보기 팝업 화면입니다.

선생님 정보 상세 보기

기본정보

전입이력

상세정보

이름(아이디/선생님번호)		학교	평수초등학교	학년/반	4학년 1반 3학년 2반 3학년 3반 3학년 4반 3학년 5반 4학년 1반 6학년 1반
최근접속일	2020.11.24 14:10:08	신청일	2020.09.23	승원일	2020.09.23

접속로그

접속일시

2020.11.24 14:10:08

2020.11.24 10:59:40

2020.11.24 10:57:35

2020.11.24 10:56:07

2020.11.24 10:56:05

2020.11.24 10:56:02

2020.11.24 10:55:13

2020.11.24 10:54:40

2020.11.24 10:53:20

2020.11.24 10:50:33

페이지 1 / 2,841

10

보기: 1 - 10 건수: 28,408건

선생님 정보 상세 보기

기본정보

전입이력

순번	이전 교육청	이전 학교명	전입 교육청	전입 학교명	처리자	전입일
2	서울특별시 교육청	평수초등학교	제주특별자치도 교육청	더덕초등학교		2020.11.23
1	제주특별자치도 교육청	더덕초등학교	서울특별시 교육청	평수초등학교		2020.11.23

닫기

- 선생님 정보 상세보기 팝업에서는 선생님의 기본 상세정보와 선생님이 맡고 있는 담당 반 정보를 확인하실 수 있습니다.
- [운영자]의 권한을 가지고 있는 사용자가 [학생매핑관리]메뉴에서 선생님과 학생을 매핑해주면 선생님이 맡고 있는 담당반 정보를 [학년/반]에서 확인하실 수 있습니다.
- [접속로그]에서는 [EBS 교사지원센터]로 접속한 선생님의 로그 정보를 확인 하실 수 있습니다.
- [전입이력] 탭을 클릭하시면 선생님의 전입이력 팝업이 노출 됩니다.
- 선생님 정보 전입이력 팝업에서는 선생님의 전입이력 정보를 확인 하실 수 있습니다.

[05-2] 선생님 정보 (선생님 전입 처리 팝업)

일반

- 선생님의 소속학교 정보가 변경 되었을 때 전입처리를 하실 수 있는 팝업 화면 입니다.

LCMS 관리자 - Chrome

ebse.co.kr

선생님 전입 처리

교육청/학교

1 제주특별자치도 교육청

더림초등학교

2 이름

더림선생님1

3 검색

4

이름	아이디	교육청	학교명	가입일	승인일
더림선생님1	bbbbbb	제주특별자치도 교육청	더림초등학교	2020.11.20	2020.11.20

5 제주특별자치도 교육청

6

애월초등학교

전입처리

닫기

1. 전입 대상 선생님을 검색하기 위한 교육청/학교 정보를 선택 하실 수 있습니다.
2. 검색구분은 이름/아이디를 선택하여 검색 할 수 있고 일치 검색으로 검색 됩니다.
3. [검색]을 클릭하시면 검색 조건에 해당하는 선생님 정보를 조회 하실 수 있습니다.
4. 검색된 선생님 정보가 노출 됩니다.
5. 전입 처리를 위한 교육청/학교 정보를 선택 하실 수 있습니다. 운영자의 경우 본인이 소속된 학교정보가 자동 설정되며 변경 하실 수 없습니다.
6. 전입 처리를 할 대상 레코드를 선택하시면 주황색으로 선택되며 [전입처리]를 클릭하시면 선택된 레코드의 선생님 소속 학교 정보가 5번에서 선택된 학교 정보로 전입처리 됩니다.

6

이름	아이디	교육청	학교명	가입일	승인일
더림선생님1	bbbbbb	제주특별자치도 교육청	더림초등학교	2020.11.20	2020.11.20

[05-3] 관리자 정보

일반

- LCMS에 가입된 사용자를 조회하고 수정 및 승인취소 처리할 수 있는 메뉴입니다.

회원관리

- 학생정보
- 선생님정보
- 관리자정보
- 내 정보 수정

대시보드 관리자정보 x

1 관리자 조회

소속업체 전체

검색구분 이름

검색

승인취소

검색건수 : 70건

No		이름	아이디	소속업체	이메일	승인일	사용만료일
1	☐	관리자				2020.08.20	2099.12.11
2	☐	홍길동					2020.12.30

6 관리자 수정

이름 관리자

아이디

소속업체

이메일

승인일 2020.08.20

만료일 2099.12.11

사용유무 ☒ Y ☐ N

7 접속로그

8

저장 목록

9 관리자 접속 로그

접속로그

접속일시	접속구분
2020/10/15 10:36:24	로그인
2020/10/15 10:09:30	로그인
2020/10/15 09:00:57	로그인
2020/10/15 08:53:45	로그인
2020/10/14 19:39:31	로그인
2020/10/14 19:39:17	로그아웃
2020/10/14 18:50:38	로그인
2020/10/14 18:47:01	로그아웃
2020/10/14 18:44:13	로그인
2020/10/14 14:47:45	로그인

페이지 1 / 143

10 보기: 1-10 건수: 1,422건

닫기

- LCMS에 가입한 사용자의 정보를 조회하고 승인취소 처리하실 수 있습니다.
- [소속업체]는 사용자가 가입 당시 선택한 소속 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 목록에서 개별 또는 다수 체크하여 사용자를 [승인취소] 하실 수 있습니다.
- 사용자 [이름]을 클릭하시면 관리자 수정페이지로 이동됩니다.
- 승인처리가 되었을 경우 승인일을 노출되며 사용자의 LCMS 사용 만료일을 확인하실 수 있습니다.
- 관리자 수정에서는 사용자의 상세 정보 및 접속로그 정보를 확인하실 수 있습니다.
- [접속로그]를 클릭하시면 [관리자 접속 로그] 팝업이 호출됩니다.
- 사용자의 LCMS 사용, 만료일을 수정하실 수 있습니다.
- 관리자 접속 로그에서는 사용자의 접속 로그를 일자별로 확인 하실 수 있습니다.
- 사용자의 로그인/로그아웃 접속 정보를 확인하실 수 있습니다.

[05-4] 내 정보 수정

일반

- LCMS에 가입된 사용자의 기본 정보, 이메일 및 비밀번호를 변경하실 수 있는 메뉴입니다.

회원관리

- 학생정보

- 선생님정보

- 관리자정보

- 내 정보 수정

대시보드

내 정보 수정

1 내 정보 수정

이름	관리자	소속업체	2 EBS
로그인 아이디		비밀번호	3 비밀번호 변경
이메일	✓		

확인

4 비밀번호 변경

기존 비밀번호	
신규 비밀번호	영문,숫자,특수문자 중 3개 조합의 경우 8~15자 영문,숫자,특수문자 중 2개 조합의 경우 10~15자 연속된 숫자 4자리, 동일한 숫자 4자리 이상 불가 아이디와 동일한 비밀번호 사용 불가
신규 비밀번호 확인	비밀번호와 동일하게 입력

5 확인 닫기

- LCMS 가입한 본인 정보를 확인하며 비밀번호 및 이메일주소를 수정하실 수 있습니다.
- 사용자의 소속 정보를 확인하실 수 있습니다.
- [비밀번호 변경] 버튼을 클릭하시면 비밀번호 변경 팝업이 호출됩니다.
- 새로운 비밀번호로 변경하실 수 있습니다.
- [확인]버튼을 클릭하시면 로그아웃하여 새로운 비밀번호로 로그인하실 수 있습니다.

06 학교 관리

[06-1] 학교 관리

일반

- 등록된 학교 정보를 조회하며 신규 등록 및 수정, 삭제할 수 있는 메뉴입니다.

학교관리

- 학교관리

대시보드

선생님정보

학교관리

1 학교 조회

2

3

4

5

6 학교 등록/수정

7

8

9

10

No	교육청명	학교번호	학교명	학교영문값	3학년 출판사	4학년 출판사	5학년 출판사	6학년 출판사
1	충청남도 교육청	24	가사초등학교	AAX	천제	YBM(최)	천제	천제
2	부산광역시 교육청	45	가야초등학교	ABS	천제	천제	대교	대교
3	인천광역시 교육청	16	간재울초등학교	AAP	천제	천제	천제	천제
4	경원도 교육청	17	고산초등학교	AAQ	천제	천제	YBM(최)	YBM(최)
5	경원도 교육청	18	광덕초등학교	AAR	천제	천제	대교	대교
6	전라북도 교육청	28	군산푸른솔초등학교	ABB	천제	대교	천제	천제

학교명

가사초등학교

학교주소

충남 서산시 부석면 강경별로 478

학교영문값

AAX

3학년 출판사

천제

4학년 출판사

YBM(최)

5학년 출판사

천제

6학년 출판사

천제

저장

삭제

목록

- 저장된 학교 정보를 조회하실 수 있습니다.
- 교육청명과 학교명을 입력하여 검색하실 수 있습니다.
- [신규]버튼을 클릭하시면 학교등록/수정페이지로 이동하여 신규 등록이 가능합니다.
- [학교명]을 클릭하시면 학교등록/수정페이지로 이동하여 수정, 삭제하실 수 있습니다.
- [출판사]는 각 학년별로 확인하실 수 있습니다.
- 학교 등록/수정은 등록된 학교 정보를 수정하거나 신규로 등록하실 수 있습니다.
- 학교영문값은 학교정보 신규 등록 시 자동으로 영문대문자 3자리로 생성되며 생성된 학교의 학생코드 생성시 사용되는 영문값 입니다.
- 각 학년별, 사용하고 있는 출판사를 선택하실 수 있습니다.
- 학교번호는 시스템 내부에서 관리되는 학교 고유 번호 입니다.
- [학교정보캐시 삭제]를 클릭하시면 TOAST EasyCache 에 적재되어 있는 학교 캐시 정보를 삭제 하실 수 있습니다. 정보 수정 시 캐시 삭제 처리를 해야 서비스에 바로 반영 됩니다. 학교 정보는 [교사지원센터] 서버에서도 캐시 되고 있으므로 해당 캐시 정보까지 삭제되어야 합니다.

07 콘텐츠 관리

[07-1] 카테고리 관리

일반

- 학생APP에서 학생들이 학습해야 할 교육의 **대분류**를 조회하고 등록 및 수정, 삭제하는 메뉴입니다.

1 카테고리 대분류 등록/수정

2 교육구분

3 대분류명

4 개정년도

5 대상학년

6 대상학기

7 정렬순서

8 레벨값

9 설명내용

10 대분류이미지

11 [신규]

12 [삭제]

13

14

교육구분명	순위	대분류명	사용여부	종분류보기
월드	1	World 1	Y	보기
월드	1	월드 QA	Y	보기
월드	2	World 2	Y	보기
월드	3	World 3	Y	보기

1. 카테고리 대분류를 등록하고 수정/삭제하실 수 있습니다.
2. 교육구분은 [월드, 테마, 스쿨톡, 스피킹, 렛츠톡, 스캔잇]중, 선택하실 수 있습니다.
3. 대분류명은 한글&영문으로 입력하실 수 있습니다.
4. 개정년도는 학년 별, 교육과정으로 변경된 개정년도를 선택하실 수 있습니다.
5. 대상학년은 대분류 주제를 학습하는 학년/학기를 선택하시어 등록하실 수 있으며 3/4/5/6학년, 총 4개 학년과 1/2학기 로 구분되어 있습니다.
6. 정렬순서는 숫자로 입력이 가능하고 중복 입력하시면 최근 등록한 순서가 우선 순위로 노출이 됩니다. (공통)
7. 레벨값은 난이도 값을 1~10까지로 입력하실 수 있습니다. (공통)
8. 활동문구내용은 활동 유형을 작성하실 수 있습니다.
9. 비교란으로 카테고리 설명을 입력하실 수 있습니다. (공통)
10. 대분류이미지는 학생 APP 대분류 진입 화면 이미지로 1개, 등록 하실 수 있습니다.
11. [신규] 버튼을 클릭 하시면 [2~10]까지 초기화된 상태로 신규 카테고리를 등록하실 수 있습니다.
12. 목록에서 개별/다수 선택, [삭제] 버튼을 클릭하시어 삭제하실 수 있습니다.
13. [대분류명]을 클릭하시면 해당 등록 정보가 상단 [2~10] 영역에 노출되어 수정하실 수 있습니다.
14. [카테고리정보캐시 삭제]를 클릭하시면 TOAST EasyCache 에 적재되어 있는 카테고리 캐시 정보를 삭제 하실 수 있습니다. 카테고리 정보는 앱을 서비스 하기 위한 서버에서도 캐시 되고 있으므로 해당 캐시 정보까지 삭제되어야 합니다.

[07-1] 카테고리 관리 (이어서)

일반

- 학생APP에서 학생들이 학습해야 할 교육의 중분류를 조회하고 등록 및 수정, 삭제하는 메뉴입니다.

☐	교육구분명	순서	대분류명	사용여부	중분류보기
☐	월드	1	World 1	Y	보기
☐	월드	1	월드 QA	Y	보기
☐	월드	2	World 2	Y	보기

- 중분류보기 [보기]를 클릭하시면 카테고리 중분류 등록/수정페이지로 이동됩니다.
- 카테고리 중분류 등록/수정에서는 대분류에 속해있는 중분류, 신규 등록 및 수정/삭제하실 수 있습니다.
- 타이틀로 대분류명이 노출됩니다.
- 중분류 등록/수정 페이지에서는 [교육구분]을 수정하실 수 없습니다.
- 중분류명은 한글&영문으로 입력하실 수 있습니다.
- 교과서는 중분류에서 사용하고 있는 교과서의 정보를 입력하실 수 있습니다.
- 상위/하위테마는 테마에 매핑된 토픽 2개를 등록하실 수 있으며 매핑된 상위/하위 테마는 학생APP의 참치캔 찬스의 추천 테마로 노출 됩니다.
- 중분류이미지는 학생APP 중분류 진입 화면 이미지로 1개만 등록하실 수 있습니다.
- 목록에서 개별/다수 선택하여 [삭제]버튼을 클릭하시어 삭제하실 수 있습니다.
- [중분류명]을 클릭하시면 해당 등록 정보가 상단 [4~8] 영역에 노출되어 수정하실 수 있습니다.

2 카테고리 중분류 등록/수정

3 World 1

4 교육구분

5 중분류명

정렬순서

6 교과서

7 상위 테마

하위 테마

레벨값

활동문구내용

설명내용

8 중분류이미지

사용여부

What's Your Name?

Hello, I'm Dabin

9 신규

삭제

이전

검색건수 : 21건

☐	순서	중분류명	사용여부	소분류보기
☐	1	Hello, I'm Dabin	Y	보기
☐	1	Hello, I'm Dabin	Y	보기
☐	2	Good Morning	Y	보기
☐	3	I'm Sorry	Y	보기

[07-1] 카테고리 관리 (이어서)

일반

- 학생APP에서 학생들이 학습해야 할 교육의 **소분류**를 조회하고 등록 및 수정, 삭제하는 메뉴입니다.

☐	순서	중분류명	사용여부	소분류보기
☐	1	Hello, I'm Dabin	Y	1 보기
☐	1	Hello, I'm Dabin	Y	보기
☐	2	Good Morning	Y	보기
☐	3	I'm Sorry	Y	보기

- 소분류보기 [보기]를 클릭하시면 카테고리 소분류 등록/수정페이지로 이동됩니다.
- 카테고리 소분류 등록/수정에서는 중분류에 속해있는 소분류, 신규 등록 및 수정/삭제하실 수 있습니다.
- 타이틀로 대분류명 > 중분류명이 노출됩니다.
- 소분류 등록/수정 페이지에서는 [교육구분]을 수정하실 수 없습니다.
- 소분류 콘텐츠 유형을 선택하실 수 있습니다.
- 소분류명은 한글&영문으로 등록하실 수 있습니다.
- 소분류이미지는 학생APP 소분류 진입 화면 이미지로 1개만 등록하실 수 있습니다.
- 목록에서 개별/다수 선택하여 [삭제]버튼을 클릭하시어 삭제하실 수 있습니다.
- [소분류명]을 클릭하시면 해당 등록 정보가 상단 [4~7] 영역에 노출되어 수정하실 수 있습니다.

2 카테고리 소분류 등록/수정

3 World 1 > Hello, I'm Dabin

4 교육구분

5 콘텐츠유형

6 소분류명

정렬순서

레벨값

활동문구내용

설명내용

7 소분류이미지

8

9

월드

단어 듣고 따라하기

단어 듣고 따라하기

1

단어를 잘 듣고 따라 해보세요.

단어 듣고 따라하기

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.
※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, miff, gif, jpe, jpeg, jpg, jps, pjpeg, jng, mng, png
※ 가능한 size : 12,582,912Byte

사용여부

Y N

신규

저장

삭제

이전

순서

소분류명

사용여부

1

단어 듣고 따라하기

Y

2

단어 철자 배열하기

Y

3

단어 게임

Y

4

문장 듣고 따라하기

Y

5

문장 철자 배열하기

Y

6

문장 게임

Y

7

대화 연습1

Y

8

대화 연습2

Y

9

표현 연습

Y

[07-2] 콘텐츠 등록 (조회 및 등록/수정)

일반

- 등록된 콘텐츠를 조회하고 신규 등록 및 수정/삭제하는 메뉴입니다.

콘텐츠관리

- 카테고리관리

- 콘텐츠 등록

- 콘텐츠 제작

- 대화맵리소스관리

대시보드

콘텐츠 등록 x

콘텐츠 조회

1 교육구분

2 콘텐츠유형

3 검색어

4 전체

5 대화기

6 Y

7 N

- 전체 -

월드

테마

스쿨독

스피킹

렛츠독

스캔잇

- 선택 -

단어 듣고 따라하기

단어 철자 배열하기

단어 게임

문장 듣고 따라하기

문장 철자 배열하기

문장 게임

대화 연습1

대화 연습2

표현 연습

8 콘텐츠정보캐시 삭제

9 신규

10 삭제

	교육구분	사용여부	콘텐츠유형	콘텐츠명	최종작성자	최종작성일시
☐	월드	Y	단어 듣고 따라하기	hi	관리자	2020.09.21. 15:32
☐	월드	Y	단어 듣고 따라하기	month	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	월드	Y	단어 듣고 따라하기	parents	관리자	2020.07.02. 00:00

콘텐츠 등록/수정

교육구분

월드

교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.

콘텐츠유형

단어 듣고 따라하기

콘텐츠유형은 수정이 불가능합니다. 다른 콘텐츠유형을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.

정렬순서

1

제시문항

hi

영문문항

hi

한글문항

안녕하세요

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

hi.png

삭제

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, miff, gif, jpeg, jpg, png, jps, pjpeg, jng, mng, png

※ 가능한 size : 12,582,912byte

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

hi.ogg

뒤에서 설명

※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid

※ 가능한 size : 15,728,640byte

영문원트내용

hi

한글원트내용

안녕하세요

설명

1

레벨값

사용여부

☒ Y ☐ N

저장

취소

[07-2] 콘텐츠 등록 (월드 > 단어듣고따라하기)

일반

1

교육구분

월드

교육구분은 수정이 불가합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제 후 신규 등록해주세요.

월드

월드

2

콘텐츠유형

단어 듣고 따라하기

콘텐츠유형은 수정이 불가합니다. 다른 콘텐츠유형을 등록하시려면 삭제 후 신규 등록해주세요.

3

정렬순서

1

4

제시문항

hi

5

영문문항

hi

6

한글문항

안녕하세요

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

hi.png

삭제

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, miff, gif, jpe, jpeg, jpg, jps, pjpeg, jng, mng, png

※ 가능한 size : 12,582,912Byte

7

오디오첨부

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

hi.ogg

삭제

※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid

※ 가능한 size : 15,728,640Byte

8

영문힌트내용

hi

한글힌트내용

안녕하세요

1

설명

레벨값

사용여부

Y

N

저장

목록

1. 월드로 등록되는 콘텐츠는 [학생APP > 토픽월드]에서 학습할 수 있습니다.
또한 수정 콘텐츠일 경우 [교육구분/콘텐츠유형]은 수정하실 수 없으며 [신규]로 등록하는 경우에만 선택이 가능합니다. (공통)
교육구분 테마의 경우 콘텐츠를 개별 등록하실 수 없으며 [콘텐츠관리 > 콘텐츠제작 > 테마]를 통해서 기 등록된 [월드]의 콘텐츠를 매핑하실 수 있습니다.
2. 정렬순서는 노출할 우선순위를 등록하실 수 있습니다. (공통)
3. 제시문항은 [문제]로 노출되는 정보이며 한글&영문으로 입력하실 수 있습니다. (공통)
4. 영문문항은 [제시문항]의 영문 입력란으로 영문으로만 입력하실 수 있습니다. (공통)
5. 한글문항은 한글&영문으로 입력하실 수 있습니다. (공통)
6. 이미지첨부는 콘텐츠 당, 1개의 이미지만 등록하실 수 있으며 우측에 썸네일로 등록된 이미지를 확인하실 수 있습니다. (공통)

7. 오디오첨부는 콘텐츠 당, 1개의 파일만 등록하실 수 있습니다. (공통)
8. 영문힌트/한글힌트 내용은 힌트 정보를 영문/한글로 입력하실 수 있습니다.

[07-2] 콘텐츠 등록 (월드 > 단어철자배열하기)

일반

교육구분	✓	월드	교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
콘텐츠유형	✓	단어 철자 배열하기	콘텐츠유형은 수정이 불가능합니다. 다른 콘텐츠유형을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
정렬순서	✓	1	
제시문항	✓	today	
영문문항	✓	today	
한글문항	✓	오늘	
이미지첨부	✓	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. today.png 삭제 ※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, miff, gif, jpe, jpeg, jpg, jps, pjpeg, jng, mng, png ※ 가능한 size : 12,582,912Byte	

오디오첨부	✓	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. morning.ogg 삭제 ※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid ※ 가능한 size : 15,728,640Byte	
영문힌트내용	✓	morning	
한글힌트내용	✓	아침	
정답내용	✓	morning	
노출알파벳위치		1 3 4 * 노출되는 알파벳의 순서대로 입력하세요.	
설명			

- 제시문항으로 등록된 알파벳이 5자리이면 [4]의 노출 알파벳 노출 위치도 5개가됩니다.
- 오디오 파일을 등록했을 경우 플레이어로 등록된 오디오 내용을 확인하실 수 있습니다. (공통)
- 정답내용은 [1]의 제시문항에서 [3]영역에 노출, 미 노출 되는 알파벳을 포함한 영문이 노출됩니다.
- 노출알파벳위치는 [1]제시문항에 등록되는 알파벳 총 개수와 동일한 개수로 입력하실 수 있습니다.
또한 노출되는 알파벳의 순서를 등록하실 수 있습니다.
예시/Today=입력란에 1,3을 입력 시 T/d 알파벳이 노출됩니다.

교육구분	✓	월드	교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
콘텐츠유형	✓	단어 게임	콘텐츠유형은 수정이 불가능합니다. 다른 콘텐츠유형을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
정렬순서	✓	1	
제시문항	✓	go	
영문문항	✓	go	
한글문항	✓	가다	
오디오첨부	✓	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. go.ogg 삭제 ▶ 0:00 / 0:01 🔊 ※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid ※ 가능한 size : 15,728,640Byte	
1 보기 내용	✓	가다	☒ 정답 ☐ 오답
		풀다	☐ 정답 ☒ 오답
2 제한시간초	✓	5	* 초 단위 숫자로 입력하세요.

1. 보기내용은 문제에서 보기로 노출되는 내용을 등록하실 수 있으며 해당 보기에 정/오답을 체크하실 수 있습니다.

2. 제한시간초는 5초~60초까지 초단위로 입력하실 수 있습니다.

[illegible]

1. 오디오 파일은 파일 업로드와 동시에 대화반환내용이 세팅됩니다.
2. [대화반환내용셋팅] 버튼을 클릭하시면 클라이언트 API로 호출한 대화 내용을 [3], 대화반환내용 영역에 출력됩니다. (공통)
3. 대화반환내용은 학생APP에서 문장에 대한 원어민 발음의 그래프를 노출해 주기 위한 정보입니다. (공통)

[07-2] 콘텐츠 등록 (월드 > 문장철자배열하기)

일반

교육구분	✓	월드	교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
콘텐츠유형	✓	문장 철자 배열하기	콘텐츠유형은 수정이 불가능합니다. 다른 콘텐츠유형을 등록하
정렬순서	✓	1	
제시문항	✓	Do you like pizza?	
영문문항	✓	Do you like pizza?	
한글문항	✓	당신은 피자를 좋아하나요?	
오디오첨부	✓	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. W1_T12_S01.ogg 삭제	※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid ※ 가능한 size : 15,728,640Byte
영문힌트내용	✓	Do you like pizza?	
한글힌트내용			

정답보기

Do

you

like

pizza?

추가

삭제

삭제

삭제

* 화면에서 보기 순서가 랜덤으로 노출되며 순서대로 배열 했을 때 정답 처리됩니다.정답 순서대로 입력해 주세요.

설명

레벨값

사용여부

☒ Y
 ☐ N

저장

목록

1. 정답보기는 [제시문항]으로 노출되는 단어를 순서대로 배열하여 등록하실 수 있으며 [추가]버튼을 클릭하시어 단어를 추가하실 수 있습니다.
배열된 단어는 화면에서 랜덤으로 노출됩니다.

교육구분	✓	월드 ▼	교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
콘텐츠유형	✓	문장 게임 ▼	콘텐츠유형은 수정이 불가능합니다. 다른 콘텐츠유형을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
정렬순서	✓	1	
1 제시문항	✓	What _ is it?	
영문문항	✓	What color is it?	
한글문항	✓	그것은 무슨 색인가요?	
오디오첨부	✓	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. W2_T05_S01.ogg 삭제 0:00 / 0:01 ※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid ※ 가능한 size : 15,728,640Byte	
2 보기 내용	✓	color	☒ 정답 ☐ 오답
		pet	☐ 정답 ☒ 오답
제한시간초	✓	10	* 초 단위 숫자로 입력하세요.

1. 제시문항은 입력 시 답변이 들어갈 위치에 ()로 표기하여 입력하실 수 있습니다.
2. 보기내용은 정답과 오답에 해당하는 단어를 입력하실 수 있습니다.

[07-2] 콘텐츠 등록 (월드 > 대화연습 1/2 > 대화듣고따라하기) (스피킹 > 대화연습 > 대화듣고따라하기)

[illegible]

1. 콘텐츠유형 대화연습1/2는 콘텐츠대화유형(대화듣고따라하기/롤플레이нгA/롤플레이нгB)중에서 선택 등록할 수 있으며 [대화듣고따라하기]는 총 4문장으로 각각 등록할 수 있습니다. 스피킹의 경우 총 6문장까지 등록할 수 있습니다.
2. 문장(1)은 총 4문장 중, 첫번째 노출되는 문장을 입력할 수 있으며 1개의 문장은 1set(문장/등장인물/이미지첨부/오디오첨부/영문힌트내용/한글힌트내용/대화반환내용)으로 구분되어있습니다. 또한 영문/한글 각각 등록할 수 있습니다.
3. 등장인물(1)은 공통코드에 등록된 대화사용자 코드값으로 해당 코드값에 등록된 이미지가 학생APP 등장인물에 노출됩니다. 총 4문장 중, 첫번째 문장에 해당하는 캐릭터로 (1~4)문장의 캐릭터를 각각 설정할 수 있습니다.

4. 이미지첨부(1)은 대화 문장 중, 첫번째 문장이 노출될 때 같이 노출되는 이미지로 (1~4)문장 각각 등록하실 수 있습니다.
5. 영문힌트내용은 4문장 중, 첫번째 문장에 해당하는 힌트 내용으로 (1~4)문장에 해당하는 각각의 힌트를 등록하실 수 있습니다.
6. 한글힌트내용은 4문장 중, 첫번째 문장에 해당하는 힌트 내용으로 (1~4)문장에 해당하는 각각의 힌트를 등록하실 수 있습니다.

교육구분

월드

콘텐츠유형

대화 연습1

콘텐츠대화유형

롤플레잉A

정렬순서

1

제시문항

I want to _ a _.

영문문항

I want to _ a _.

한글문항

저는 자동차를 그리고 싶어요.

문항수

1

대화키

m01t03

대화맵 조회

생성구분

- 전체 -

검색항목

대화맵명

검색건수 : 2건

구분	대화맵명	Level	Subject	Description	상황제시	Version	최종변경일	최종변경자
롤플레잉A	스피킹9토픽18대화1물A	9	s09t18c1_a	What's this flower for?		v001	2020.10.16	다이케스트
롤플레잉A	스피킹9토픽19대화1물A	9	s09t19c1_a	Let's get a flu shot.		v001	2020.10.16	다이케스트

1 < < > > 2

페이지 1 / 1

10

보기: 1-2 건수: 2건

닫기

1. 콘텐츠대화유형은 롤플레잉A를 선택하여 등록하는 화면입니다.
2. 문항수는 학습에 대한 문항수를 입력하는 란이며 숫자로 입력하실 수 있습니다.
예시/대화맵에서 등록한 문장 중 문제로 등록한 문장 수를 입력, 1개만 80점일 때 문항수인 [2]로 나눈 값인 40점의 점수가 노출됩니다.
3. 대화키는 저작도구에서 등록된 콘텐츠의 내용을 호출하여 등록이 가능합니다. (공통)
4. [찾기]버튼을 클릭하시면 대화키 검색 팝업이 호출됩니다. (공통)
5. 대화맵 조회 팝업은 [월드 > 대화연습 1/2 > 롤플레잉 A/B], [월드>표현연습>문장만들기/대답하기], [스피킹 >대화연습 >롤플레잉 A/B], [렛츠톡]을 등록 할 경우에만 설정이 가능합니다.
6. 생성구분은 저작도구 대화맵 콘텐츠를 등록한 사용자 권한 유형을 선택하여 검색하실 수 있습니다. (공통)
7. 검색항목은 검색 조건을 선택하시거나 직접 입력하여 검색하실 수 있습니다. (공통)
8. [구분]은 저작도구에 등록된 대화맵의 구분이 노출됩니다. (공통)
9. [대화맵명]을 클릭하시면 대화맵조회 팝업창이 닫히며 [3]의 대화키 영역에 자동입력됩니다. (공통)

[07-2] 콘텐츠 등록 (렛츠톡)

일반

- 콘텐츠 (렛츠톡)를 등록하는 화면입니다.

1

교육구분

✓

렛츠톡

교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.

정렬순서

✓

1

제시문항

✓

뽕수가 궁금해요!

영문문항

한글문항

✓

뽕수가 궁금해요!

대화키

✓

ft01

찾기

미션내용

2

미션순번	미션명	아이템명
1	이름이 뭐예요?	name
2	어느 나라에서 왔어요?	country
3	어디 살아요?	live

버전

v000

3

버전이 동일하지 않습니다. v001 버전이 존재합니다. [현행화](#)

참치포인트

0

설명

뽕수와 친구가 되었어요.
뽕수에게 궁금한 것을 물어볼까요?

1. 렛츠톡으로 등록되는 콘텐츠는 [학생APP > 렛츠톡] 학습으로 노출됩니다.
또한 렛츠톡의 대화키는 찾기 버튼을 클릭하여 저작도구에 등록된 대화맵을 등록하실 수 있습니다.

2. 미션내용은 [대화맵 조회]팝업에서 선택한 대화맵 콘텐츠의 미션과 아이템 정보가 LCMS로 이관된 정보이며 렛츠톡 학습 시 미션 완료여부를 체크하기 위한 정보 입니다.

3. 버전은 LCMS에 등록된 대화맵의 버전 정보입니다.
이미 등록된 콘텐츠에 대한 수정 페이지 화면에서는 저작도구에 등록된 대화맵의 버전정보를 체크하여 LCMS에 저장된 버전 정보와 상이할 경우 [현행화]버튼이 노출되며 버튼 클릭 시 저작도구에 등록되어 있는 미션내용 및 버전 정보가 LCMS 로 현행화 되어 업데이트 됩니다.

대화맵 조회

생성구분

- 전체 -

검색항목

대화맵명

검색

검색건수 : 20건

구분	대화맵명	Level	Subject	Description	상황제시	Version	최종변경일	최종변경자
렛츠톡	미션1토픽03	1	m01t03	감정 표현하기	뽕수와 다양한 감정 표현을 연습해보세요.	v001	2020.10.20	다이렉트
렛츠톡	미션3토픽2	1	m03t02	친구소개	뽕수에게 친구 '도라'를 소개해주세요.	v001	2020.09.27	다이렉트
렛츠톡	상황심화토픽03	7	s02t03	내 방에 온 길 환영해!	뽕수 방에 놀러 갔어요. 방이 너무 지저분해서 청소 좀 도와줘야 할 것 같아요.	v001	2020.09.24	다이렉트
렛츠톡	상황심화토픽02	8	s02t02	너 아직도 게임하고 있어?	오늘은 뽕수가 엄마예요. 게임을 가지고 놀고 있는데 그만하라고 하네요.	v001	2020.09.24	다이렉트
렛츠톡	상황심화토픽01	9	s02t01	언제 도착해요?	뽕수가 저녁식사 초대해서 가는 중이에요. 뽕수가 언제 도착하는지 전해주세요.	v001	2020.09.24	다이렉트
렛츠톡	상황기본토픽03	4	s01t03	너무 무거워요	뽕수가 상자를 나르고 있어요. 뽕수를 도와줘야겠어요.	v001	2020.09.27	다이렉트
렛츠톡	미션4토픽3	4	m04t03	동아리 활동 말하기	오늘 뽕수는 같은 학교 친구예요. 뽕수에게 내 동아리 활동에 대해 말해주세요.	v001	2020.09.27	다이렉트
렛츠톡	미션4토픽2	4	m04t02	위치 말하기	뽕수가 영화관과 티켓 판매소를 찾고 있어요. 뽕수에게 위치를 설명해주세요.	v001	2020.09.27	다이렉트
렛츠톡	미션4토픽1	4	m04t01	학년 소개	오늘 뽕수는 같은 학교 친구예요. 뽕수에게 내 학년과 반을 소개해주세요.	v001	2020.09.27	다이렉트
렛츠톡	미션3토픽3	3	m03t03	물건 주인 찾기	오늘 뽕수는 같은 반 친구예요. 뽕수가 반에서 카메라를 주웠어요. 뽕수에게 물건을 돌려주세요.	v001	2020.09.27	다이렉트

1/2

10

보기: 1 - 10 건수 : 20건

닫기

[07-2] 콘텐츠 등록 (스쿨톡)

일반

- 콘텐츠 (스쿨톡)를 등록하는 화면입니다.

1

교육구분

✓

스쿨톡

교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.

정렬순서

✓

1

2

주제(영어)

✓

[Basic] Colorful World

3

주제(한글)

✓

[Basic] 컬러의 세계

이미지첨부

✓

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

ST_G3T01.png

삭제

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, miff, gif, jpe, jpeg, jpg, jps, pjpeg, jng, mng, png

※ 가능한 size : 12,582,912Byte

4



5

토론주제

내가 좋아하는 색깔을 말해보세요.
ex) I like purple.

레벨값

사용여부

Y

N

저장

목록

1. 스쿨톡에 등록되는 콘텐츠는 [선생님화면 > 스쿨톡 등록 > 스쿨톡 주제 찾기]팝업으로 정보가 노출됩니다.

2. 선생님화면에서 [스쿨톡 주제 찾기]팝업으로 노출되는 정보로 주제는 Basic or Advanced/영어로 등록하실 수 있습니다.

3. 선생님화면에서 [스쿨톡 주제 찾기]팝업으로 노출되는 정보로 주제는 Basic or Advanced//한글로 등록하실 수 있습니다.

4. 이미지첨부는 스쿨톡 주제의 대표 이미지를 등록하실 수 있습니다.

5. 토론주제는 한글/영문순으로 입력하실 수 있습니다.
예시/ 내가 좋아하는 색깔을 말해보세요.
예시/ I like purple.

[07-2] 콘텐츠 등록 (스캔잇)

일반

- 콘텐츠 (스캔잇)를 등록하는 화면입니다.

1	교육구분	스캔잇	교육구분은 수정이 불가능합니다. 다른 교육구분을 등록하시려면 삭제후 신규 등록해주세요.
	정렬순서	1	
	제시문항	ant	
	영문문항	ant	
	한글문항	게미	
2	이미지첨부	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. ant.jpg 삭제 ※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, miff, gif, jpe, jpeg, jpg, jps, pjpeg, jng, mng, png ※ 가능한 size : 12,582,912Byte	
3	오디오첨부	파일 선택 선택된 파일 없음 첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. ※ 파일첨부는 1개만 등록이 가능합니다. ※ 가능한 확장자 : mp3, ogg, wma, wav, au, rm, mid ※ 가능한 size : 15,728,640Byte	
	설명		
	레벨값		
	사용여부	☒ Y ☐ N	

- 스캔잇에 등록되는 콘텐츠는 [학생 APP > 스캔잇] 학습으로 노출됩니다.
- 스캔잇으로 학습할 콘텐츠의 이미지를 1개, 등록하실 수 있습니다.
- 스캔잇 학습 오디오를 1개, 등록하실 수 있습니다.

[07-3] 콘텐츠 제작 (월드, 스피킹, 렛츠톡, 스쿨톡 매핑)

일반

- 매핑 된 콘텐츠 내역을 조회하고 승인 및 추가/수정/삭제하는 메뉴입니다.

콘텐츠관리

- 카테고리관리

- 콘텐츠 등록

- 콘텐츠 제작

- 대화맵리소스관리

대시보드

콘텐츠 제작 x

1 콘텐츠제작 조회

2 구분월드World 11. Hello, I'm Dabin- 전체 -

3 콘텐츠수 : 4679건

	교육구분	대분류	중분류 순서	중분류	소분류	3 콘텐츠 수	4 매핑 보기
☐	월드	World 1	1	Hello, I'm Dabin	듣고 따라하기	8	매핑
☐	월드	World 1	1	Hello, I'm Dabin	철자 배열하기	6	매핑
☐	월드	World 1	1	Hello, I'm Dabin	단어 게임	6	매핑
☐	월드	World 1	1	Hello, I'm Dabin	문장 듣고 따라하기	6	매핑

5 콘텐츠정보캐시 삭제 삭제

- 콘텐츠제작 조회는 [카테고리관리]에서 등록된 학습 메뉴들과 대/중/소 메뉴에 등록되어있는 콘텐츠들을 매핑하실 수 있는 메뉴입니다.
- 구분은 교육구분(월드), 대분류, 중분류, 소분류를 선택하시어 검색하실 수 있습니다.
- 콘텐츠 수는 소분류에 등록된 콘텐츠의 개수를 확인하실 수 있습니다.
- 매핑보기는 소분류에 등록된 콘텐츠들을 [매핑보기]버튼을 클릭하여 상세하게 확인하실 수 있습니다.
- [콘텐츠정보캐시 삭제]를 클릭하시면 TOAST EasyCache 에 적재되어 있는 콘텐츠 캐시 정보를 삭제 하실 수 있습니다.

[07-3] 콘텐츠 제작 (월드, 스피킹, 렛츠톡, 스쿨톡 매핑)

일반

콘텐츠 수	매핑 보기
8	매핑
6	매핑
6	매핑

6 월드 > World 1 > Hello, I'm Dabin > 단어 듣고 따라하기
13 콘텐츠 조회

7 콘텐츠 매핑번호

8 정렬순서

사용여부
☒ Y ☐ N

저장
삭제

☐	콘텐츠매핑번호	정렬순서	중분류	소분류	제시문항	수정	영문문항	한글문항
☒	1	1	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	hi	수정	hi	안녕하세요
☐	2	2	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	hello	수정	hello	안녕하세요
☐	3	3	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	bye	수정	bye	잘 가요
☐	4	4	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	see	수정	see	보다
☐	5	5	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	name	수정	name	이름
☐	6	6	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	ready	수정	ready	준비된
☐	20886	9	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	friend	수정	friend	친구
☐	22871	10	Hello, I'm Dabin	단어 듣고 따라하기	subject	수정	subject	과목

검색

검색건수 : 1193건

☐	콘텐츠유형	제시문항	영문문항	한글문항	최초작성자	최초수정일
☐	단어 듣고 따라하기	제시문항(월드-단어듣고따라하기	testt	제시문항(월드-단어듣고따라하기	관리자	2020.09.15. 10:04
☐	단어 듣고 따라하기	brother	brother	오빠, 형, 남동생	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	week	week	주, 일주일	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	touching	touching	감동적인	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	math	math	수학	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	month	month	달, 월	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	incredible	incredible	믿을 수 없는	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	teacher	teacher	선생님	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	science	science	과학	관리자	2020.07.02. 00:00
☐	단어 듣고 따라하기	year	year	해, 년	관리자	2020.07.02. 00:00

페이지 1 / 120
보기: 1 - 10 건수: 1,193건

5. [매핑]버튼을 클릭하시면 매핑된 콘텐츠들을 수정 및 추가, 콘텐츠를 승인 할 수 있는 페이지로 이동됩니다. (공통)

6. 교육구분 > 대분류 > 중분류 > 소분류 > 콘텐츠유형이 노출됩니다. (공통)

7. 콘텐츠매핑번호는 자동설정되는 값으로 입력 불가합니다. (공통)

8. 정렬순서는 우선순위 노출에 대한 순번으로 수정하실 수 있습니다. (공통)

9. [11]에서 개별/다수 선택하여 [승인]버튼을 클릭하시면 사용여부가 일괄 Y로 변경되며 콘텐츠를 게시할 수 있습니다. (공통)

10. [추가]버튼을 클릭하시면 콘텐츠 조회 팝업이 호출됩니다. (공통)

11. 개별/다수 선택하여 삭제하실 수 있으며 개별 선택하여 [정렬순서, 사용여부] 수정하실 수 있습니다. (공통)

12. [수정]버튼을 클릭하시면 [콘텐츠등록/수정]페이지로 이동하시어 수정하실 수 있습니다. (공통)

13. 콘텐츠 조회 팝업에서 검색한 콘텐츠를 소분류, [단어듣고따라하기]에 추가하실 수 있습니다. (공통)
테마를 제외하고 [월드, 스피킹, 렛츠톡, 스쿨톡]은 콘텐츠 조회 팝업에서 추가하실 수 있습니다.

14. 추가하고자 하는 콘텐츠를 선택하여 [저장]버튼을 클릭하시면 매핑 목록에 콘텐츠가 추가된 것을 확인하실 수 있습니다. (공통)

53

콘텐츠제작 조회

1

구분

테마 ▼

감정과 기분 ▼

1. I'm Sorry ▼

- 전체 - ▼

검색

콘텐츠정보캐시 삭제

삭제

검색건수 : 9건

☐	교육구분	대분류		중분류 순서	중분류	소분류	콘텐츠 수	매핑 보기
☐	테마	감정과 기분	2 매핑	1	I'm Sorry	단어 듣고 따라하기	6	3 조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	단어 철자 배열하기	6	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	단어 게임	6	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	문장 듣고 따라하기	6	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	문장 철자 배열하기	6	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	문장 게임	6	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	대화 연습1	3	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	대화 연습2	3	조회
☐	테마	감정과 기분	매핑	1	I'm Sorry	표현 연습	3	조회

- 구분은 교육구분(테마), 대분류, 중분류, 소분류를 선택하시어 검색하실 수 있습니다.
- 대분류 [매핑]버튼을 클릭하시면 테마 대분류로 매핑 할 수 있는 Topic 조회 팝업이 호출됩니다.
- [조회]버튼을 클릭하시면 테마에 매핑된[콘텐츠 매핑 등록/수정] 페이지로 이동되어 매핑 상세내용을 확인하실 수 있습니다.
- 월드의 중분류에 등록된 콘텐츠들을 테마의 대분류로 매핑하실 수 있습니다.

Topic 조회

검색분류

- 선택 - ▼

- 선택 - ▼

검색

검색건수 : 200건

☐	대분류	중분류 순서	중분류	콘텐츠 수
☐	World 1	1	Hello, I'm Dabin	45
☐	World 1	2	Good Morning	45
☐	World 1	3	I'm Sorry	45
☐	World 1	4	I Feel Happy	45
☐	World 1	5	What's This?	45
☐	World 1	6	Is It a Pig?	45
☐	World 1	7	Look at the Elephant	45
☐	World 1	8	Open the Box, Please	45
☐	World 1	9	Turn on the Light, Please	45
☐	World 1	10	How Many Apples?	45

◀ ◻ ▶

페이지 1 / 20

▶ ▶

10 ▼

보기 : 1 - 10 건수 : 200건

저장

닫기

[07-4] 대화맵리소스 관리

일반

- 저작도구에서 대화맵을 작성할 때 사용할 이미지 및 오디오 파일을 등록, 수정, 삭제하는 메뉴입니다.

콘텐츠관리

- 카테고리관리

- 콘텐츠 등록

- 콘텐츠 제작

- 대화맵리소스관리

대시보드

대화맵리소스관리 ×

대화맵리소스 조회

1 대화맵리소스분류

- 전체 -

2 대화맵리소스타입

- 전체 -

3 대화맵리소스명

검색

9 콘텐츠정보캐시 삭제

4 신규

> 검색건수 : 8660건

No	대화맵리소스명	대화맵리소스분류	대화맵리소스타입
1	Are You Good at Jumping Rope?	롤플레이A	이미지
2	Are You Good at Jumping Rope?		
3	Are You Happy?		

5

대화맵리소스 등록/수정

대화맵리소스명

✓

6 대화맵리소스분류

✓

롤플레이A

7 대화맵리소스타입

✓

이미지

8 이미지첨부

✓

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : bmp, tif, tiff, gif, jpe, jpeg, jpg, jps, png, mng, png

※ 가능한 size : 12,582,912Byte

- 선택 -

미선택

롤플레이A

롤플레이B

문장만들기

대답하기

- 선택 -

이미지

오디오

저장

목록

- 대화맵리소스분류를 선택하여 검색하실 수 있습니다.
- 대화맵리소스타입을 선택하여 검색하실 수 있습니다.
- 대화맵리소스명을 직접 입력하여 검색하실 수 있습니다.
- [신규]버튼을 클릭하시면 대화맵리소스 등록/수정페이지로 이동됩니다.
- [대화맵리소스명]을 클릭하시면 대화맵리소스 등록/수정페이지로 이동됩니다.
- [대화맵리소스분류]는 미선택형, 롤플레이A, 롤플레이 B, 문장만들기, 대답하기 중을 선택하여 등록하실 수 있습니다.
- 이미지와 오디오 중 선택하여 검색하실 수 있습니다
- 저작도구 대화맵에서 사용할 이미지를 등록하실 수 있습니다.
- [콘텐츠정보캐시 삭제]를 클릭하시면 TOAST EasyCache 에 적재되어 있는 콘텐츠 캐시 정보를 삭제 하실 수 있습니다.

08 통계 관리

[08-1] 전체 학습 현황

일반

- 참여 학교 전체 학생의 평균 학습시간과 누적학습 시간을 통계를 확인하는 메뉴입니다.

통계관리

- 전체 학습 현황

- 학교 별 현황

- 학년 별 현황

- 반 별 현황

대시보드

전체 학습 현황

전체 학습 현황

기간 2020.10.15 ~ 2020.10.22 검색

엑셀다운로드

검색건수 : 3건

날짜	참여 학교 수	학습 학생 수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)
2020.10.22	53	27	3	2,005
2020.10.21	53	41		
2020.10.20	53	41		

전체 학습 현황통계_1603426688516.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사

맑은 고딕 11

가 가 가

가 가 가

글꼴

맞춤

표시 형식

표준

조건부 서식

표

서식

종음

J8

	A	B	C	D	E
8	날짜	참여 학교 수	학습 학생 수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)
1	2020.10.22	53	27	3	2005
2	2020.10.21	53	41	2	2160
3	2020.10.20	53	41	2	1992
4					
5					
6					
7					

- 기간을 설정하여 전체 학습현황을 확인하실 수 있습니다. (공통)
- [엑셀다운로드]버튼을 클릭하시면 [8]과 같이 엑셀파일로 학습현황을 다운로드 받으실 수 있습니다. (공통)
- 설정한 기간의 일자별 날짜가 노출됩니다. (공통)
- 학습을 진행한 총 참여 학교수를 확인하실 수 있습니다. (공통)
- 학습을 진행한 총 학생 수를 확인하실 수 있습니다. (공통)
- 일 평균 학습시간(분)을 확인하실 수 있습니다. (공통)
- 서비스 시작일 ~ 전날, 11:59:59 까지 누적된 학습시간(분)을 확인하실 수 있습니다. (공통)
- 엑셀파일이 실행되어 학습현황을 확인하실 수 있습니다. (공통)

[08-2] 학교 별 현황

일반

- 학교 별 학생들의 학습횟수 및 학습시간 통계를 확인하는 메뉴입니다.

통계관리

- 전체 학습 현황

- 학교 별 현황

- 학년 별 현황

- 반 별 현황

대시보드

학교 별 현황

학교 별 현황

1 통계 기준 일

2020.10.22

2 교육청/학교

- 전체 -

- 전체 -

검색

엑셀다운로드

* 평균 점수 : 토픽 월드(스테이지 모드), 스피킹, 랫츠톡 활동만 해당

학교명	전체 학생 수	학습 학생 수	3 학습 횟수	4 평균 점수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)	일자 별 보기
가사초등학교	40	0	0	0	0	0	5 상세보기
가야초등학교	40	0	0	0	0	0	상세보기
간재울초등학교	40	0	0				
고산초등학교	40	0	0				

가사초등학교 상세보기

기간

2020.10.15

~

2020.10.22

검색

엑셀다운로드

목록

* 평균 점수 : 토픽 월드(스테이지 모드), 스피킹, 랫츠톡 활동만 해당

날짜	전체 학생 수	학습 학생 수	학습 횟수	평균 점수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)
2020.10.22	40	0	0	0	0	0
2020.10.21	40	0	0	0	0	0
2020.10.20	40	0	0	0	0	0

- 통계 기준 일을 설정하여 검색하실 수 있습니다. (공통)
- 교육청/학교를 선택하여 검색하실 수 있습니다. (공통)
- 학습 횟수는 전체 학습메뉴 기준으로 학습을 시도한 횟수입니다. (공통)
- 토픽월드(스테이지모드), 스피킹, 랫츠톡 학습을 기준으로 평균점수가 노출됩니다. (공통)
- [상세보기]를 클릭하시면 선택하신 학교 별, 일 데이터를 확인하실 수 있습니다. (공통)

[08-3] 학년 별 현황

일반

- 학년 별(전체/학교 별) 학생들의 학습횟수 및 학습시간 통계를 확인하는 메뉴입니다.

통계관리

- 전체 학습 현황

- 학교 별 현황

- 학년 별 현황

- 반 별 현황

대시보드

학년 별 현황

학년 별 현황

통계 기준 일

2020.10.22

교육청/학교

- 전체 -

- 전체 -

1 학년

- 전체 -

3학년

4학년

5학년

6학년

검색

엑셀다운로드

* 평균 점수 : 토픽 월드(스테이지 모드), 스피킹, 랫톡 활동만 해당

학교명	학년	전체 학생 수	학습 학생 수	학습 횟수	평균 점수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)	일자 별 보기
가사초등학교	4학년	40	0	0	0	0	0	상세보기
가야초등학교	4학년	40	0					
간재울초등학교	4학년	40	0					

가사초등학교(4학년) 상세보기

기간

2020.10.15

~

2020.10.22

검색

엑셀다운로드

목록

* 평균 점수 : 토픽 월드(스테이지 모드), 스피킹, 랫톡 활동만 해당

날짜	전체 학생 수	학습 학생 수	학습 횟수	평균 점수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)
2020.10.20	40	0	0	0	0	0
2020.10.21	40	0	0	0	0	0
2020.10.22	40	0	0	0	0	0

1. 학년을 선택하여 검색하실 수 있습니다.
2. 선택한 학년 정보가 노출됩니다.
3. [상세보기]버튼을 클릭하시면 선택한 초등학교, 학년의 일자 별 데이터를 확인하실 수 있습니다.

[08-4] 반 별 현황

일반

- 반 별 학생들의 학습횟수 및 학습시간 통계를 확인하는 메뉴입니다.

통계관리

- 전체 학습 현황

- 학교 별 현황

- 학년 별 현황

- 반 별 현황

대시보드

반 별 현황

반 별 현황

통계 기준 일

2020.10.22

교육청/학교

서울특별시 교육청

신영초등학교

1 학년/반

4학년

- 전체 -

검색

엑셀다운로드

* 평균 점수 : 토픽 월드(스테이지 모드), 스피킹, 렛츠톡 활동만 해당

학교명	2 학년	반	전체 학생 수	학습 학생 수	학습 횟수	평균 점수	평균 학습 시간	누적 학습 시간	일자 별 보기
신영초등학교	4학년	1반	10	0	0	0	0	0	2 상세보기
신영초등학교	4학년	2반	2						

신영초등학교(4학년 1반) 상세보기

기간

2020.10.15

~

2020.10.22

검색

엑셀다운로드

목록

* 평균 점수 : 토픽 월드(스테이지 모드), 스피킹, 렛츠톡 활동만 해당

날짜	전체 학생 수	학습 학생 수	학습 횟수	평균 점수	평균 학습 시간(분)	누적 학습 시간(분)
2020.10.22	10	0	0	0	0	0
2020.10.21	10	0	0	0	0	0
2020.10.20	10	0	0	0	0	0

1. 학년/반을 선택하여 검색하실 수 있습니다.
2. 선택한 학년/반 정보가 노출됩니다.
3. [상세보기]버튼을 클릭하시면 선택한 초등학교 학년의 반으로 일자 별 데이터를 확인하실 수 있습니다.

09 학생 매핑 관리

[09-1] 선생님 & 학생 매핑

일반

- 운영자가 선생님과 학생을 매핑하고 추가, 삭제할 수 있는 메뉴입니다.

학생매핑관리

선생님&학생매핑

진급관리

학생매핑신청

대시보드

선생님&학생매핑 ×

1 연도

2020년 ▾

2 교육청/학교

- 전체 - ▾

- 전체 - ▾

3 검색구분

이름 ▾

검색

엑셀다운로드

검색건수 : 73건

4 No	아이디	이름	5 담당 반 수	학생 수	7 매핑정보
1	teacher24	가사초등학교	1	6 40	상세보기
2	teacher46	가야초등학교	1	40	상세보기
3	teacher16	간재울초등학교	1	40	상세보기
4	teacher17	고산초등학교	1	40	상세보기
5	teacher18	광덕초등학교	1	40	
6	teacher28	군산푸른솔초등학교	1	40	
7	teacher45	낙동초등학교	1	40	

선생님&학생 매핑 상세보기

8 [2020년]

추가

삭제

☐	학년	반	학생수
☐	4학년	1	40

목록

- 서비스를 최초 등록한 연도부터 현재까지의 연도 + 1년도 까지 선택하여 검색하실 수 있습니다.
- 교육청 별, 학교를 선택하시어 선생님을 검색하실 수 있습니다.
- 선생님 이름을 직접 입력하시어 검색하실 수 있습니다.
- 검색하신 초등학교의 선생님의 목록을 확인하실 수 있습니다.
- 담당반수는 선생님이 맡고 있는 반의 수로 선생님 한분이 여러반을 담당할 수 있습니다.
- 학생수는 담당하고 있는 반의 학생 총 수입니다.
- [상세보기]버튼을 클릭하시면 선생님&학생 매핑 상세보기 페이지로 이동됩니다.

8. 선생님&학생 매핑 조회 리스트에서 검색한 연도에 해당하는 정보가 노출 됩니다. 현재 매핑하고자 하는 정보의 연도 정보를 확인 하실 수 있습니다.

[09-1] 선생님 & 학생 매핑 (선생님학생 매핑 추가 팝업)

일반

선생님&학생 매핑 상세보기 [2020년]

☐	학년	반	학생수
☐	4학년	1	40

- 1. [추가]버튼을 클릭하시면 선생님학생 매핑 추가 팝업이 호출됩니다.
- 2. 선생님에게 매핑할 학생의 코드를 직접 입력하여 검색하실 수 있습니다.
- 3. 학생 닉네임 또는 선생님 닉네임을 직접 입력하여 검색하실 수 있습니다.
- 4. 검색된 학생의 목록 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 5. [추가]버튼을 클릭하시면 [6]영역에 학생이 추가됩니다.
- 6. 추가된 학생의 목록을 확인하실 수 있습니다.
- 7. [저장]버튼을 클릭하시면 추가된 학생들을 선생님&학생매핑 화면에서 확인하실 수 있습니다.

선생님학생 매핑 추가 [2020년]

학년/반

-전체 -> -전체 ->

학생코드

닉네임

검색

검색건수 : 35건

☐	학생코드	학년	반	번호	학생 닉네임	선생님 닉네임
☒	20ACH00061	6학년	1			
☒	20ACH00062	6학년	1			
☐	20ACH00063	6학년	1			
☐	20ACH00064	6학년	1			
☐	20ACH00065	6학년	1			
☐	20ACH00066	6학년	1			
☐	20ACH00067	6학년	1			
☐	20ACH00068	6학년	1			
☐	20ACH00069	6학년	1			
☐	20ACH00070	6학년	2			

1< << 페이지 1 / 4 >> >> 10

보기: 1 - 10 건수: 35건

추가

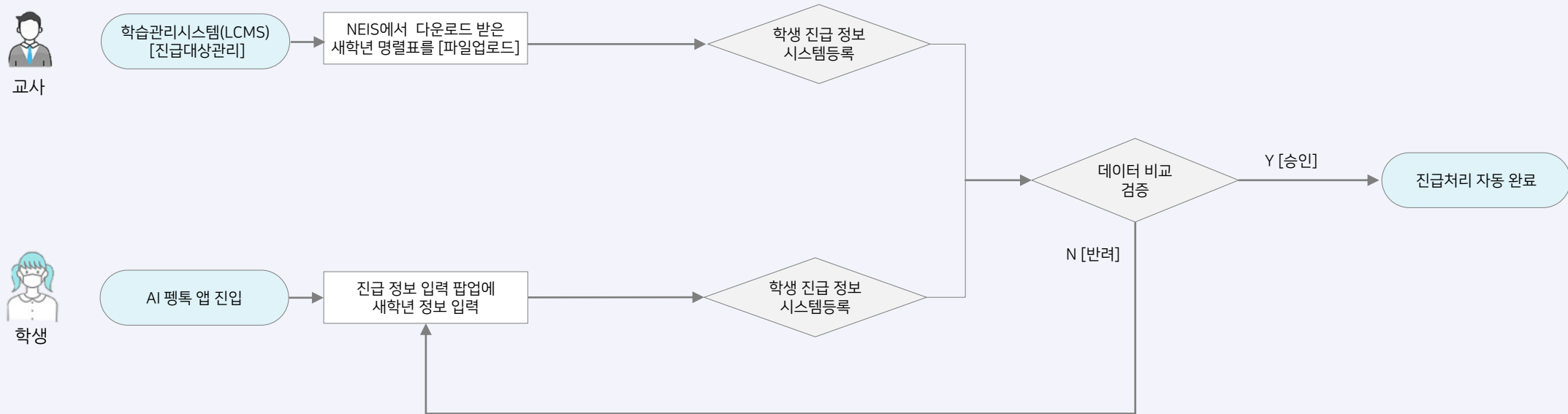
학생코드	학년	반	번호	학생 닉네임	선생님 닉네임	삭제
20ACH00061	6학년	1				삭제
20ACH00062	6학년	1				삭제

저장 닫기

[09-2] 진급 관리

일반

1. 학생의 새로운 반 정보가 나오는 시점(2월 중순~말) 운영자는 AI 팽톡 학습관리시스템에 NEIS에서 다운로드 받은 학생들의 새학년 정보 파일을 업로드합니다.
2. 3월 첫째 중에 진급 대상인 학생들에게 앱 진입 시 진급정보 수정 팝업이 제시됩니다.
3. 운영자가 업로드한 정보와 학생의 새학년 정보가 일치하면 자동으로 진급처리가 완료됩니다.
(*기존 수동 진급 처리 절차도 사용 가능함)



[09-2] 진급 관리

일반

- 운영자가 소속된 학교의 학생을 자동으로 진급 처리하는 메뉴입니다.

메뉴숨기기

템플릿화

권한관리공통관리회원관리학교관리콘텐츠관리통계관리학생매핑관리

대시보드

진급대상관리

학생매핑관리

- 선생님&학생매핑

- 진급관리

- 학생매핑신청

- 진급대상관리

진급대상 조회

연도2022년

교육청/학교-전체-전체

검색구분이름

검색

검색건수 : 369건

No	교육청	학교	년도	학년	반	번호	이름
1	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	4학년	4	4	박태수
2	서울특별시 교육청	행수초등학교	2022	5학년	5	5	강우석
3	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	4학년	1	12	홍길동
4	서울특별시 교육청	행수초등학교	2022	6학년	6	6	윤혜린
5	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	3학년	3	3	이종도
6	서울특별시 교육청	행수초등학교	2022	3학년	3	3	장도석
7	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	3학년	2	4	
8	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	3학년	2	5	
9	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	3학년	2	6	
10	서울특별시 교육청	행복초등학교	2022	3학년	2	7	

페이지 1 / 37

보기 : 1-10 건수 : 369건

파일첨부

첨부하고자 하는 파일을 찾아보기 버튼을 클릭하셔서 선택해 주세요.

학교정보는 필수로 선택해 주세요.

선택-선택-

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : .xlsx

※ 가능한 size : 15,728,640Byte

확인

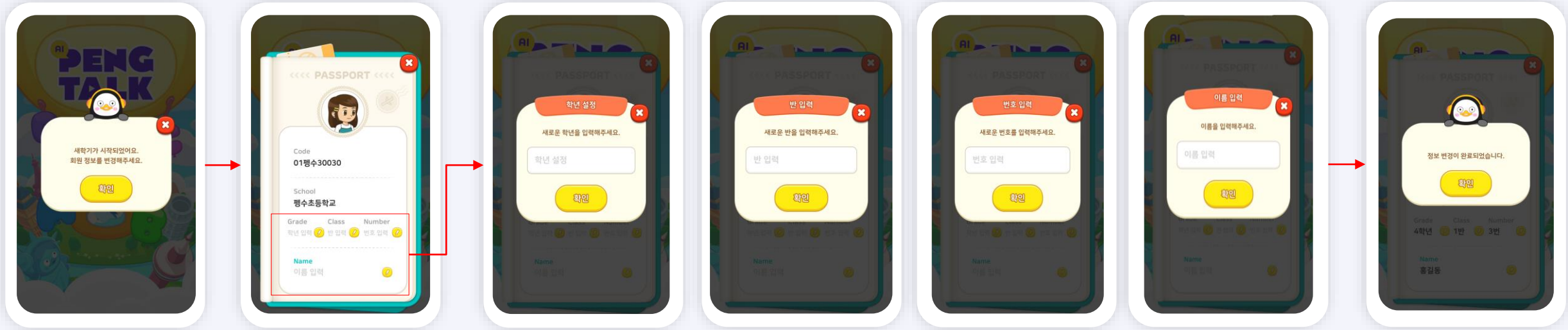
닫기

- 학년이 새로 시작되는 시점에 학생의 진급 정보를 업로드하여 자동진급 처리를 하실 수 있습니다.
- 담당교사가 학년이 바뀌는 새학기가 시작되기 전에 NEIS에서 담당반의 새 학년 정보(년도,학년,반,번호,이름)가 포함된 명렬표를 excel 형태로 다운로드 받아 학교 운영자에게 전달합니다.
- 운영자는 AI평택 학습관리시스템(LCMS)사이트 학생 매핑관리> 진급대상관리 메뉴에서 [샘플엑셀다운로드]를 클릭하여 해당 학교의 학생 정보를 붙여넣습니다. (3번 단계를 생각하고, 각 파일을 각각 [파일업로드] 해도 가능합니다)
- [파일업로드]를 클릭하여 NEIS에서 다운받은 명렬표 파일을 업로드 합니다.
- 진급 처리하고자 하는 학교 정보를 선택 한 후 엑셀을 업로드 하여야 하며 업로드한 엑셀파일의 진급 대상자 학생번호의 학교정보와 선택된 학교정보가 일치할 경우에만 진급처리가 가능 합니다.

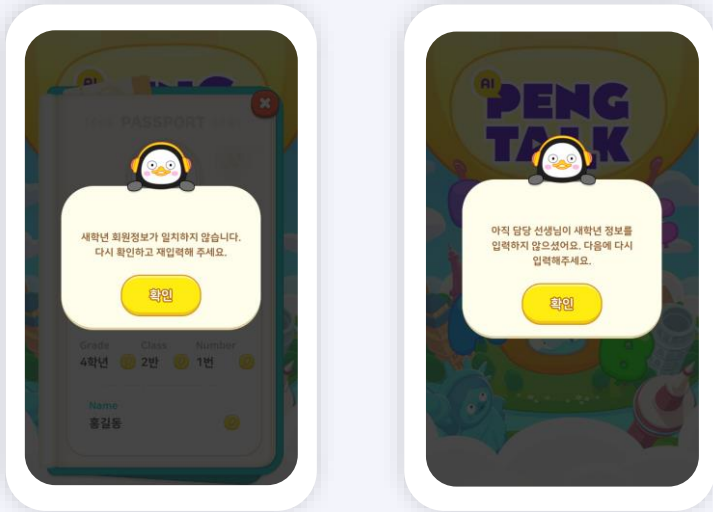
(*운영자가 업로드한 학생 정보는 1년 후 폐기함)

[09-2] 진급 앱 처리 (학생)

일반



정상 승인된 경우



학생이 입력한 정보가 교사가 등록한 정보와 일치하지 않을 경우, 정보를 다시 입력함

운영자가 학생 진급 정보를 LCMS에 등록하지 않은 경우

1. 새로운 반정보가 나오는 시점(3월 첫째 주)에 앱 진입 시 진급 정보 수정 안내 팝업을 제시합니다.
2. 기존 코드와 학교 정보는 미리 제시되어있습니다.
3. 진급 정보에 필요한 필드를 선택하면 팝업창이 떠서 해당 정보(학교, 학년, 반, 실명)를 학생이 직접 입력합니다. (이때의 실명정보는 본인확인용으로만 사용하며, 저장하지 않음)
4. 선생님 입력한 정보와 동일하지 않을 경우, 안내 후 재입력을 유도합니다.
5. 선생님이 등록한 정보가 없는 경우, AI 펭톡 로비로 진입하며 진급 처리가 완료 될때까지 진입 때 마다 정보 수정 안내 팝업이 제시됩니다.

i

[09-2] 진급 관리_수동

일반

- 운영자가 소속된 학교의 학생을 수동으로 진급 처리하는 메뉴입니다.

학생매핑관리

- 선생님&학생매핑

- 진급관리

- 학생매핑신청

- 진급대상관리

대시보드

진급대상관리

진급관리

진급처리

1

진급처리 진행순서

1.년도/교육청/학교를 선택 후 "학생기본정보다운로드" 버튼을 클릭하여 학생 진급정보 엑셀 템플릿 파일을 다운로드 받습니다.
아래 서식파일을 참고해 주세요.

년도	학생번호	선생님 닉네임	학생 닉네임	학생코드	학년	반번호	번호	대상년도	진급 선생님 사용자 번호	진급학년	진급반번호	진급번호
2020	1	남궁석호	라이언	20E0D10055	4	1	7					
2020	2	홍길동	피치	20E0D20056	4	1	8					
2020	3	김희선	주당	20E0D12564	5	1	1					
2020	4	전지현	엽기적인그녀	20E0D12023	5	2	1					

2. 위 엑셀 템플릿 파일에서 학생별 대상년도, 진급 선생님 사용자 번호, 진급학년, 진급반번호, 진급번호를 입력 후 파일을 저장합니다.
3. 저장한 엑셀파일을 "파일업로드" 하여 학생 진급 처리를 수행합니다.

2

진급 대상자 템플릿 다운로드

년도/교육청/학교

2022년

- 선택 -

- 선택 -

3

학생기본정보 다운로드

4

파일업로드

파일첨부

첨부하고자 하는 파일을 찾아보기 버튼을 클릭하셔서 선택해 주세요.

학교정보는 필수로 선택해 주세요.

5

- 선택 -

- 선택 -

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 :xlsx

※ 가능한 size : 15,728,640Byte

확인

닫기

- 학년이 새로 시작되는 시점에 3학년 학생을 4학년으로, 4학년 학생을 5학년으로 5학년 학생을 6학년으로 진급 처리하실 수 있으며 진행순서를 확인하시어 학생 진급 정보를 업로드하실 수 있습니다.
- 운영자가 년도에 해당하는 본인 소속, 학교의 학생기본정보를 템플릿으로 다운받아 작성 후 파일 업로드하실 수 있습니다.
- [학생기본정보다운로드]버튼을 클릭하시면 엑셀 템플릿을 다운받으실 수 있습니다.
- [파일업로드]를 클릭하시면 진급처리 대상 정보를 업로드하실 수 있습니다.
- 진급 처리하고자 하는 학교 정보를 선택 한 후 엑셀을 업로드 하여야 하며 업로드한 엑셀파일의 진급 대상자 학생번호의 학교정보와 선택된 학교정보가 일치할 경우에만 진급처리가 가능 합니다.

68

[09-2] 진급 관리_수동 (학생기본정보다운로드 템플릿)

일반

진급 대상자 템플릿 다운로드

교육청/학교

서울특별시 교육청

신영초등학교

학생기본정보 다운로드

1

년도	학생번호	선생님 닉네임	학생 닉네임	학생코드	학년	반번호	번호	대상년도	진급 선생님 사용자 번호	진급학년	진급반번호	진급번호
2020	9131498	가		20ACH00001	3	1	1	2021	10000160	4		1
2020	9131499	나		20ACH00002	3	1	2	2021	10000160	4		2
2020	9131500	다		20ACH00003	3	1	3	2021	10000160	4		3
2020	9131501	라		20ACH00004	3	1	4	2021	10000160	4		4
2020	9131502	마		20ACH00005	3	1	5	2021	10000160	4		5
2020	9131503	바		20ACH00006	3	1	6	2021	10000160	4		6
2020	9131504	사		20ACH00007	3	1	7	2021	10000160	4		7
2020	9131505	아		20ACH00008	3	1	8	2021	10000160	4		8
2020	9131506	자		20ACH00009	3	1	9	2021	10000160	4		9
2020	9131507	차		20ACH00010	3	1	10	2021	10000160	4		10
2020	9131508	카		20ACH00011	3	1	11	2021	10000160	4		11
2020	9131509	타		20ACH00012	3	1	12	2021	10000160	4		12
2020	9131510	파		20ACH00013	3	1	13	2021	10000160	4		13

2 3 4 5

1. 진급처리할 학생기본정보를 다운로드 받은 엑셀 파일을 확인하실 수 있습니다.
2. 현재, 진급처리 대상인 학년/반/번호 정보를 확인하실 수 있습니다.
3. 진급처리 할 대상년도를 입력하실 수 있습니다.
4. 진급 선생님 사용자 번호는 엑셀 파일 [선생님기본정보] 시트에 등록된 선생님 사용자 번호를 참고하여 작성하실 수 있습니다.
5. 진급처리 할 학년/반/번호를 입력하실 수 있습니다.

Q14

선생님 사용자 번호	이름	로그인ID	학교명
10000158	더덕선생님1	bbbbbb	더덕초등학교
10000160	더덕선생님2	bbbbbc	더덕초등학교
10000161	더덕선생님3	bbbbbd	더덕초등학교

1. 진급정보 일괄 업로드 데이터 검증 결과

년도	학생번호	선생님 닉네임	학생 닉네임	학생코드	2. 학년	반번호	번호	대상년도	4	진급 선생님 사용자 번호	진급학년	4	진급반번호	진급번호
2020	9131498	가		20ACH00001	3	1	1	2021	4	10000214	3	4	21	1
2020	9131499	나		20ACH00002	3	1	2	2021		10000160		4	20	2
2020	9131500	다		20ACH00003	3	1	3	2021		10000160		5	1	3
2020	9131501	라		20ACH00004	3	1	4	20		10000160	4	8	2	4
2020	9131502	마		20ACH00005	3	1	5	2021		10000160		4	3	5
2020	9131503	바		20ACH00006	3	1	6	2021		10000160		6	4	6
2020	9131111	사		20ACH00007	3	1	7	2021		10000160		6	5	101

* 진급정보 업로드 대상 항목 중 붉은색으로 마킹된 인원은 데이터 실정이 잘못된 내용입니다.
다시 한번 정보를 확인 후 [학생기본정보다운로드] 템플릿 기준으로 작성하여 업로드 해주세요.

- * 데이터 오류 설명
- 1. 학생코드 및 선생님 사용자 번호 : 기 등록된 학생 및 선생님이 아닐 경우
 - 2. 학년(3~6), 반번호(1~20), 번호(1~100)를 숫자로 기재하지 않았을 경우
 - 3. 기타 서식에 맞지않게 입력했을 경우

* 실제 진급 처리는 데이터 오류 내역을 제외하고 진급처리가 가능합니다.
(데이터 검증 시 붉은색으로 마킹된 정보는 진급 처리 불가)

5. 취소 확인

- 1. 진급처리할 학생의 기본정보를 확인하실 수 있습니다.
- 2. 진급처리 전 학생의 학년/반/번호 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 3. 진급처리 할 학생의 학년/반/번호 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 4. 잘못 입력한 정보는 텍스트 영역에 붉은색으로 표기가 됩니다.
- 5. 파일 업로드된 내역의 성공/실패 여부를 확인하실 수 있습니다.

학생정보 UPLOAD

업로드 결과

- 업로드 성공

확인

[09-2] 진급 관리

일반

- 운영자가 소속된 학교의 학생을 진급 처리하는 메뉴입니다.

학생매핑관리

- 선생님&학생매핑

- 진급관리

- 학생매핑신청

대시보드

선생님&학생매핑

진급관리

진급처리

1

1. 진급처리 진행순서

1.년도/교육청/학교를 선택 후 “학생기본정보다운로드” 버튼을 클릭하여 학생 진급정보 엑셀 템플릿 파일을 다운로드 받습니다.

아래 서식파일을 참고해 주세요.

년도	학생번호	선생님 닉네임	학생 닉네임	학생코드	학년	반번호	번호	대상년도	진급 선생님 사용자 번호	진급학년	진급반번호	진급번호
2020	1	남궁석호	라이언	20EOD10055	4	1	7					
2020	2	홍길동	피치	20EOD20056	4	1	8					
2020	3	김희선	주당	20EOD12564	5	1	1					
2020	4	전지현	엽기적인그녀	20EOD12023	5	2	1					

2. 위 엑셀 템플릿 파일에서 학생별 대상년도, 진급 선생님 사용자 번호, 진급학년, 진급반번호, 진급번호를 입력 후 파일을 저장합니다.

3. 저장한 엑셀파일을 “파일업로드” 하여 학생 진급 처리를 수행합니다.

진급 대상자 템플릿 다운로드

2

년도/교육청/학교

2020년

- 선택 -

- 선택 -

3

학생기본정보 다운로드

4

파일업로드

파일첨부

첨부하고자 하는 파일을 찾아보기 버튼을 클릭하셔서 선택해 주세요.

학교정보는 필수로 선택해 주세요.

5

선택 -

- 선택 -

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

※ 파일첨부는 최대 1개까지 가능합니다.

※ 가능한 확장자 : xlsx

※ 가능한 size : 15,728,640Byte

확인

닫기

1. 학년이 새로 시작되는 시점에 3학년 학생을 4학년으로, 4학년 학생을 5학년으로 5학년 학생을 6학년으로 진급 처리하실 수 있으며 진행순서를 확인하시어 학생 진급 정보를 업로드하실 수 있습니다.
2. 운영자가 년도에 해당하는 본인 소속, 학교의 학생기본정보를 템플릿으로 다운받아 작성 후 파일 업로드하실 수 있습니다.
3. [학생기본정보다운로드]버튼을 클릭하시면 엑셀 템플릿을 다운받으실 수 있습니다.
4. [파일업로드]를 클릭하시면 진급처리 대상 정보를 업로드하실 수 있습니다.
5. 진급 처리하고자 하는 학교 정보를 선택 한 후 엑셀을 업로드 하여야 하며 업로드한 엑셀파일의 진급 대상자 학생번호의 학교정보와 선택된 학교정보가 일치할 경우에만 진급처리가 가능 합니다.

71

진급 대상자 템플릿 다운로드

교육청/학교

서울특별시 교육청

신영초등학교

학생기본정보 다운로드

1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
년도	학생번호	선생님 닉네임	학생 닉네임	학생코드	학년	반번호	번호	대상년도	진급 선생님 사용자 번호	진급학년	진급반번호	진급번호
2020	9131498	가		20ACH00001	3	1	1	2021	10000160	4		1
2020	9131499	나		20ACH00002	3	1	2	2021	10000160	4		2
2020	9131500	다		20ACH00003	3	1	3	2021	10000160	4		3
2020	9131501	라		20ACH00004	3	1	4	2021	10000160	4		4
2020	9131502	마		20ACH00005	3	1	5	2021	10000160	4		5
2020	9131503	바		20ACH00006	3	1	6	2021	10000160	4		6
2020	9131504	사		20ACH00007	3	1	7	2021	10000160	4		7
2020	9131505	아		20ACH00008	3	1	8	2021	10000160	4		8
2020	9131506	자		20ACH00009	3	1	9	2021	10000160	4		9
2020	9131507	차		20ACH00010	3	1	10	2021	10000160	4		10
2020	9131508	카		20ACH00011	3	1	11	2021	10000160	4		11
2020	9131509	타		20ACH00012	3	1	12	2021	10000160	4		12
2020	9131510	파		20ACH00013	3	1	13	2021	10000160	4		13

2 3 4 5

1. 진급처리할 학생기본정보를 다운로드 받은 엑셀 파일을 확인하실 수 있습니다.
2. 현재, 진급처리 대상인 학년/반/번호 정보를 확인하실 수 있습니다.
3. 진급처리 할 대상년도를 입력하실 수 있습니다.
4. 진급 선생님 사용자 번호는 엑셀 파일 [선생님기본정보] 시트에 등록된 선생님 사용자 번호를 참고하여 작성하실 수 있습니다.
5. 진급처리 할 학년/반/번호를 입력하실 수 있습니다.

A	B	C	D
선생님 사용자 번호	이름	로그인ID	학교명
10000158	더덕선생님1	bbbbbb	더덕초등학교
10000160	더덕선생님2	bbbbbc	더덕초등학교
10000161	더덕선생님3	bbbbbd	더덕초등학교

1. 진급정보 일괄 업로드 데이터 검증 결과

년도	학생번호	선생님 닉네임	학생 닉네임	학생코드	2학년	반번호	번호	대상년도	4	진급 선생님 사용자 번호	진급학년	4	진급반번호	진급번호
2020	9131498	가		20ACH00001	3	1	1	2021		10000214	3	4	21	1
2020	9131499	나		20ACH00002	3	1	2	2021		10000160	4	4	20	2
2020	9131500	다		20ACH00003	3	1	3	2021		10000160	5		1	3
2020	9131501	라		20ACH00004	3	1	4	20		10000160	4	8	2	4
2020	9131502	마		20ACH00005	3	1	5	2021		10000160	4		3	5
2020	9131503	바		20ACH00006	3	1	6	2021		10000160	6		4	6
2020	9131111	사		20ACH00007	3	1	7	2021		10000160	6		5	101

* 진급정보 업로드 대상 항목 중 붉은색으로 마킹된 인원은 데이터 실정이 잘못된 내용입니다.
다시 한번 정보를 확인 후 [학생기본정보다운로드] 템플릿 기준으로 작성하여 업로드 해주세요.

- * 데이터 오류 설명
- 1. 학생코드 및 선생님 사용자 번호 : 기 등록된 학생 및 선생님이 아닐 경우
 - 2. 학년(3~6), 반번호(1~20), 번호(1~100)를 숫자로 기재하지 않았을 경우
 - 3. 기타 서식에 맞지않게 입력했을 경우

* 실제 진급 처리는 데이터 오류 내역을 제외하고 진급처리가 가능합니다.
(데이터 검증 시 붉은색으로 마킹된 정보는 진급 처리 불가)

5. 취소 확인

- 1. 진급처리할 학생의 기본정보를 확인하실 수 있습니다.
- 2. 진급처리 전 학생의 학년/반/번호 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 3. 진급처리 할 학생의 학년/반/번호 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 4. 잘못 입력한 정보는 텍스트 영역에 붉은색으로 표기가 됩니다.
- 5. 파일 업로드된 내역의 성공/실패 여부를 확인하실 수 있습니다.

학생정보 UPLOAD

업로드 결과

- 업로드 성공

확인

[09-3] 학생 매핑 신청

일반

- 운영자가 [교사지원센터]에서 선생님이 신청한 담당 학년/반 정보 및 신청학생 수를 확인 하고 선생님 학생 매핑 처리를 하는 메뉴입니다.

학생매핑관리

- 선생님&학생매핑

- 진급관리

학생매핑신청

대시보드

학생매핑신청

학생매핑신청

연도

2020년

교육청/학교

제주특별자치도 교육청

더림초등학교

검색구분

이름

더림선생님1

검색

8

선생님 학생 동기화

4

검색건수 : 4건

No	교육청	학교	선생님 ID	선생님 이름	학년	반	요청학생수	대상학생수	매핑학생수	학생 동기화
1	제주특별자치도 교육청	더림초등학교	bbbbbb	더림선생님1	3학년	1	10	0	0	9 동기화
2	제주특별자치도 교육청	더림초등학교	bbbbbb	더림선생님1	3학년	2	15	10	10	동기화
3	제주특별자치도 교육청	더림초등학교	bbbbbb	더림선생님1	4학년	1	20	20	0	동기화
4	제주특별자치도 교육청	더림초등학교	bbbbbb	더림선생님1	5학년	1	20	10	10	동기화

10

보기: 1-4건수: 4건

1. 서비스를 최초 등록한 연도부터 현재까지의 연도 + 1년도 까지 선택하여 검색하실 수 있습니다.

2. 교육청 별, 학교를 선택하시어 선생님을 검색하실 수 있습니다.

3. 이름/아이디를 선택하여 검색 할 수 있고 일치 검색으로 검색 됩니다.

4. 검색하신 초등학교의 선생님이 신청한 학년/반 정보 및 신청학생 수 목록을 확인하실 수 있습니다.

5. 요청학생수는 선생님이 신청한 학생 수 입니다. 학생코드를 생성하고 매핑 처리 하는데 참고 할 수 있는 정보 입니다.

6. 대상학생수는 신청한 연도, 학년, 반 기준으로 생성되어 있는 학생코드 수 입니다. 대상학생수가 0건이면 붉은색으로 표시 됩니다.

7. 매핑학생수는 신청한 연도, 학년, 반 기준으로 해당 선생님에 매핑 되어 있는 학생코드 수 입니다. [교사지원센터]에 노출되는 학생 정보리스트 수 입니다. 대상학생수와 매핑학생수가 다른면 붉은색으로 표시 됩니다.

8. 선생님이 신청하신 학년/반 정보와 기 생성된 학생코드 정보 기준으로 선생님 학생 매핑 처리를 합니다. 검색한 학교에 대한 전체 데이터에 대해 매핑 처리를 할 수 있습니다.

9. 선택한 행만 선생님 학생 매핑 처리를 할 수 있습니다.

감사합니다.

총괄기획 및 검토 : EBS

개발 및 제작 : 안랩 컨소시움

제작지원

